

## **GUÍA PRÁCTICA PARA ALUMNADO DE ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL**

### **La modalidad de enseñanza SEMIPRESENCIAL.**

Esta modalidad de enseñanza está dirigida al alumnado porque por diferentes razones no puede asistir a clase de forma regular, pero desea obtener una formación de calidad en idiomas.

La modalidad presencial, como su nombre indica consta de dos formas de enseñanza/aprendizaje: por un lado la parte presencial que consiste en asistencia a la Escuela Oficial de Idiomas "Sierra Morena" una vez en semana durante aproximadamente una hora para resolver dudas y aclarar dudas con el /la tutor/a. La parte no presencial u online el alumno/a deberá entrar en la plataforma regularmente, participar en foros, consultar correo y realizar las actividades propuestas por cada módulo.

Una vez al trimestre el alumnado realizará presencialmente en la Escuela Oficial de Idiomas "Sierra Morena" las pruebas de evaluación correspondientes al nivel en el que está matriculado/a

### **Consejos para un mejor aprovechamiento de la modalidad semipresencial**

- Disponer de conexión a Internet será primordial.
- Es necesario tener una cuenta activa de correo electrónico. Recomendamos que sea en gmail y que sea distinta de la cuenta de correo personal.
- Se deben tener nociones básicas en el uso de ordenadores y nuevas tecnologías a nivel usuario tales como:
  - Manejo del paquete office, principalmente Word.
  - Envío y recepción de mensajes (similar al correo electrónico).
  - Descarga y subida de archivos adjuntos (similar al correo electrónico también).
  - Grabación de vídeos para posteriormente ser subidos a YOUTUBE.



- Estar familiarizado con la página web de la EOI Sierra Morena, ya que mediante dicha página tendrá acceso con un enlace a la plataforma semipresencial Moodle desde donde se impartirá y obtendrá todo tipo de información acerca del curso.
- Estar atento con cierta frecuencia a las novedades del curso: el/la profesor/a enviará información por correo interno desde la plataforma donde se realizará el curso.
- No desesperar si algo relacionado con el funcionamiento informático del curso en la plataforma no es óptimo. El / la tutor/a estará a su disposición mediante correo interno para solventar cualquier problema. Keep calm!
- Asistir a las clases presenciales en la EOI Sierra Morena una hora semanal para poner en práctica todos los conocimientos adquiridos y solventar cuestiones personalmente (Face 2 face)
- Las tareas de cada destreza (comprensión de lectura, comprensión oral, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral) tendrán fecha de entrega. Será necesario el trabajo diario y continuado como si de una clase presencial se tratara para no desesperar en el último momento.

### **Editar perfil**

La primera vez que accedamos a la plataforma conviene editar el perfil de alumno. Para ello clicaremos en nuestro nombre y modificaremos los datos que consideremos necesario. Nos aseguraremos de los datos correctos, incluyendo la dirección de correo electrónico, subida de foto de perfil . De esa manera quedará activo nuestro perfil.

### **Contraseña**

Si clicamos en nuestro nombre podremos modificar nuestra contraseña de primer acceso por la que deseemos. Basta con seguir los pasos que se indican y finalmente guardar los cambios.

### **Envío de tareas a la tutora online**

A la derecha en la plataforma dentro de la sección “eventos próximos” aparecen las tareas pendientes de entrega, así como otros eventos de interés. Desde esa sección podremos subir tareas que hemos



realizado y almacenado en nuestro PC. El procedimiento para ello es similar al que se usa para adjuntar archivos en un correo electrónico.

Una vez hayas adjuntado el archivo o archivos que corresponden a la tarea podrás comprobar que se han subido y clicando en la tarea días después recibirás notificación de que se te ha corregido la tarea y la calificación de la misma.

También encontrarás tareas que no requieren envío de archivos ya que se hacen en línea. En este caso seguimos el mismo procedimiento y que en las tareas anteriores pero observaremos que no está activa la opción de subir archivo , sino “Editar mi envío”. Trabajaremos desde ahí.

Feliz y provechoso curso a todos y todas.

