

Escuela Oficial de Idiomas “Sierra Morena”, La Carolina (Jaén)
PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2020-2021

NORMATIVA DE REFERENCIA (hiperenlaces activos):	1
EL DEPARTAMENTO	3
El contexto de enseñanza del francés en la Escuela Oficial de Idiomas Sierra Morena	3
Profesorado	3
Reuniones	3
Aspectos destacados de la programación didáctica: novedades normativas relativas al currículum.	3
LINEAS METODOLÓGICAS DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS	4
Metodologías activas:	6
Fomento del acceso a contenidos culturales en francés:	8
La mediación lingüística	9
LA EVALUACIÓN COMO PROCESO AL SERVICIO DEL APRENDIZAJE	10
PROGRAMACIÓN DE AULA	11
LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL RECOMENDADO PARA EL CURSO 2020-2021	14
MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO Y ALUMNADO CON NECESIDAD DE REFUERZO EDUCATIVO:	15
EVALUACIÓN INICIAL	16
INFORMES PARA CAMBIO DE NIVEL	16
PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN	16
ACTIVIDADES CULTURALES Y COMPLEMENTARIAS	16
SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR UNIDADES DIDÁCTICAS	19
1º NIVEL BÁSICO	19
2º NIVEL BÁSICO	20
NIVEL INTERMEDIO B1	21
DETALLE DE LOS CONTENIDOS Y SU DISTRIBUCIÓN EN UNIDADES DIDÁCTICAS	24
TEMPORIZACIÓN NIVEL BÁSICO	24
CONTENIDOS Y TEMPORIZACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO	92

NORMATIVA DE REFERENCIA (hiperenlaces activos):

Normativa estatal:

- **Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre**, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.
- **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, para la mejora de la calidad educativa, en la que se establece la nueva distribución para la organización de estas enseñanzas en los niveles básico, intermedio y avanzado, así como su correspondencia, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.
- **DECRETO 15/2012, de 7 de febrero**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 20-02-2012).

Normativa Autonómica:

- **ORDEN de 2 de julio de 2019**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019). En concreto, el artículo 3, de la misma que establece lo siguiente:

Artículo 3. Concreción del currículo en las programaciones didácticas.

1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 29 del Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en las programaciones didácticas, tomando como referencia los currículos establecidos en los Anexos I, II, III, IV y V, se determinará la concreción de los contenidos específicos del currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente para los distintos niveles y cursos establecidos en estas enseñanzas, adaptándolos a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional del centro y a las características y necesidades del alumnado al que se dirige.

2. Asimismo, en las programaciones didácticas se incorporarán, para cada una de las cinco actividades de lengua establecidas en el currículo básico incluido como anexo I del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, los objetivos y criterios de evaluación; las competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos, orto-tipográficos e interculturales; las estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje; así como las actitudes a desarrollar por el alumnado en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje del idioma correspondiente.

- **DECRETO 499/2019, de 26 de junio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).

EL DEPARTAMENTO

El contexto de enseñanza del francés en la Escuela Oficial de Idiomas Sierra Morena

En la Escuela Oficial de Idiomas “Sierra Morena” se imparten desde hace doce años únicamente el nivel inicial e intermedio (A y B1) de Francés. En los últimos diez años, se ha estabilizado el número de alumnos que comienzan y terminan el nivel intermedio en torno a 12 por promoción.

Las motivaciones del alumnado son variadas. Van desde el alumnado menor de 16 años que no puede acceder a inglés, por ser éste el primer idioma extranjero que cursan en la secundaria y optan por el francés como “actividad extraescolar”, muy dirigidos por sus familias. Hay una minoría de alumnado adolescente que sí opta voluntariamente por el francés y suele ser el que mejor índice de promoción y certificación alcanza. Lamentablemente, al terminar el nivel B1, pocos son -o ninguno- los que pueden continuar en B2 y C1 en las EOI de Linares o Jaén por no disponer de transporte público.

Desde hace varios cursos ha aumentado el número de docentes y de estudiantes de magisterio que se matricula como parte de su formación inicial o permanente, bien para obtener el B1 que les permita certificar el Grado o bien para obtener el B2 que les permite impartir la lengua extranjera francés en primaria.

Desde el departamento de francés se promociona el aprendizaje de este idioma, no sólo con el fin de completar curriculum, sino también como una forma de enriquecimiento personal y profesional. De hecho, en la zona de Jaén y Andalucía oriental, existen numerosas oportunidades relacionadas con la industria agroalimentaria, el turismo, los servicios sociales -trabajo con comunidades de lengua materna árabe o de África francófona- la logística y el transporte internacional, la biotecnología, etc. De hecho, llevamos un pequeño registro de antiguos alumnos y alumnas que han logrado encontrar o mejorar su empleo gracias al idioma francés.

En general, los conocimientos previos de francés son nulos o están muy ligados al aprendizaje de contenidos lingüísticos que se suele hacer en secundaria. Es necesario, por lo tanto, acercarla (cosa que no hacen los medios de comunicación, centranos en el inglés), divulgar y proponer productos culturales francófonos y no limitarlos a Francia, sino mostrar la amplitud de culturas, países y continentes en los que este idioma es hablado como lengua oficial o cooficial o vehicular. Y es una labor en la que intentamos implicar al alumnado, pero también a sus familias.

Profesorado

En el curso 2020-2021 el Departamento está integrado por el profesorado siguiente:

- Isabel Montes García, Jefa de Departamento y tutora de 1º y 2º de Nivel Básico (A1 y A2) y Nivel Intermedio B1.

Durante este curso se intentará con todos los medios posible ampliar los niveles de enseñanza al nivel B2, algo que se viene reclamando desde hace varios cursos y que se ha ido prometiendo y retrasando sucesivamente por parte de la administración educativa.

Reuniones

Por el carácter unipersonal del departamento, no se celebrarán reuniones propiamente dichas, pero sí se levantará un acta semanal en la que se reflejará el funcionamiento del Departamento, las evaluaciones iniciales, trimestrales, ordinaria y extraordinaria y las actividades e incidencias que puedan surgir.

También se reflejarán en dichas actas las actividades de formación y publicaciones de la profesora titular.

LINEAS METODOLÓGICAS DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

La Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía establece que:

1. Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

2. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

3. Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

De acuerdo con dichas orientaciones y en función de la realidad de la enseñanza-aprendizaje del Francés en la EOI La Carolina, la disponibilidad de espacios y medios materiales y los objetivos del Proyecto de Dirección y Plan de Centro vigentes, pasamos a describir las opciones metodológicas del Departamento.

Aprendizaje de idiomas: enfoque orientado a la acción

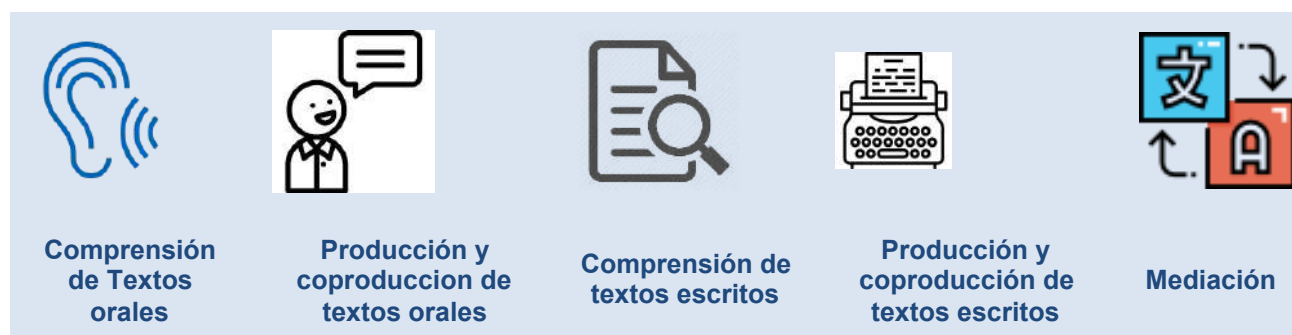
Nuestro enfoque, en línea con el Marco Europeo de Referencia para la enseñanza y aprendizaje de Lenguas y con el currículo de enseñanzas de idiomas de Régimen Especial de Andalucía, es el enfoque orientado a la acción que permite al alumno/a adquirir una competencia comunicativa oral y escrita mediante la realización de tareas comunicativas CONTEXTUALIZADAS en situaciones de la vida real.

Es la visión de este Departamento de Francés que el alumno o alumna es el protagonista de su aprendizaje. A él debe pertenecer el tiempo de palabra durante la clase y durante la realización de tareas de aprendizaje. Huimos por lo tanto de la clase magistral y de la explicación de contenidos de manera teórica.

Los temas abordados tienen como objetivo principal suscitar en el estudiante un interés real por la sociedad francesa y por las diferentes culturas y comunidades humanas vinculadas a dicho idioma, así como permitirle desarrollar competencias y actitudes indispensables para la comunicación. Se aprecia en los libros de texto elegidos una gran diversidad de soportes, ya desde las primeras etapas del aprendizaje, siempre documentos auténticos y motivadores. A éstos se sumarán aquéllos que en función de la actualidad o de los gustos e intereses que el alumnado vaya expresando a lo largo del año pueda aportar la profesora.

Aprender a aprender es una de nuestras prioridades. El profesorado del Departamento de Francés requiere en todo momento una actitud activa por parte del estudiante y fomenta el uso adecuado y eficaz de las herramientas de aprendizaje –diccionarios, Internet, glosarios, herramientas 2.0, etc. Ocupan un lugar primordial en cada unidad didáctica la reflexión sobre las estrategias y las aptitudes de observación y de reflexión que favorezcan la autonomía en el aprendizaje.

Las tareas comunicativas se contextualizan en diferentes ámbitos (personal, público, profesional, educativo) con el fin de atender la diversidad de motivaciones de nuestros alumnos/as y así favorecer su implicación. Desde este punto de vista, los contenidos sintácticos, léxicos y fonéticos son herramientas al servicio de las competencias comunicativas las cuales, a su vez, están estrechamente vinculadas a los contenidos socioculturales.



Las 5 competencias (producción y coproducción y comprensión de textos orales y escritos y mediación) se trabajarán de manera integrada y siempre con el objetivo de obtener la participación activa del alumno/a frente a la clase magistral. Las actividades de aprendizaje se diseñarán de manera que se pueda verificar la adquisición de los objetivos de aprendizaje:

- interacción con el profesor mediante preguntas/respuestas abiertas;
- actividades de aprendizaje (ítems, elección múltiple, emparejar, clasificar, encontrar, identificar, definir, etc.)
- tareas próximas de situaciones reales, como leer para orientarse, para informarse, escuchar para obtener un dato, deducir, completar un documento, responder a una necesidad concreta, reaccionar a una consigna, etc.

Las actividades de producción y coproducción (oral y escrita) han de ser el reflejo de una comunicación auténtica –no se basarán en la realización de traducciones gramaticales, “redacciones” o “exposiciones” sobre un tema determinado, sino en la recreación de situaciones comunicativas dentro de los contextos socioculturales del programa.

Las tareas deberán incluir de manera clara y explícita los parámetros de la comunicación: interlocutores, contexto, canal y finalidad. La realización de la tarea requerirá poner en práctica **habilidades de interacción y mediación en la lengua término** que intervienen de manera habitual en cualquier situación de comunicación.

Metodologías activas:

De acuerdo con lo que se prevé en el **Plan de Centro y en el proyecto de dirección (PD) vigentes**, a lo largo del curso 2020-2021, el Departamento de Francés participará de manera activa en la concreción de los objetivos 1 y 2 del PD, a saber, la innovación educativa y la mejora en la evaluación docente.

Se seguirán implementando, una vez pilotadas y adoptadas el curso pasado, actividades de aprendizaje basadas en el **pensamiento visual, favoreciendo la realización de tareas colaborativas, bien de tipo “manual” bien de tipo 2.0 o una combinación de ambas.** Durante el curso 2020-2021 se profundizará en las líneas metodológicas propuestas por Dirección en el proyecto vigente, a saber, las posibilidades didácticas de los agrupamientos flexibles. Por otro lado, en el departamento de francés específicamente, se llevarán a cabo dinámicas de aprendizaje basadas en el **“design thinking”**, tras haber recibido la profesora formación al respecto en los últimos 24 meses.

Además, se integrarán en diversos proyectos y tareas globales realizadas a lo largo del curso, otras metodologías activas, como son el ABP, la gamificación y la clase invertida.

Integración curricular de las TIC y aprendizaje significativo con apoyo de TIC:

El Departamento de Francés preconiza siempre **un uso significativo de las TIC de manera que éstas no sean un mero accesorio del proceso de aprendizaje, sino que se integren en el mismo favoreciendo el aprendizaje y diversificando las maneras de interacción entre alumnos y profesora y entre los propios alumnos, así como, en la medida de lo posible, con hablantes de francés.** Las actividades de aprendizaje mediadas por TICs, diseñadas adecuadamente, permiten enriquecer la autoevaluación y la evaluación del aprendizaje y pueden ir configurando un e-portfolio para el alumnado y el profesorado.

Las TICs se contemplan como una **herramienta que permita mejorar las interacciones y configurar un entorno personal de aprendizaje**, que dure en el tiempo y evolucione a medida que el alumno/a avanza en su proceso de aprendizaje del idioma. El uso de las TICs es, por lo tanto, transversal al proceso de enseñanza aprendizaje, aplicándose a los procesos de aprendizaje, evaluación y atención a la diversidad, con **especial énfasis en las estrategias de aprendizaje y en el desarrollo del aprendizaje autónomo.**

En concreto, el Departamento de Francés dispone de un blog, un perfil Facebook, una cuenta Twitter (sincronizados entre sí) para la interacción asíncrona profesora-alumnado, pero principalmente, desde hace dos cursos, mediante un EVA (entorno virtual de aprendizaje) integrado en Google Classroom, que permite interacciones ricas, evaluación de los procesos, interacciones orales y escritas y simulación de situaciones de comunicación, así como la puesta a disposición del alumnado de un repositorio de actividades de refuerzo.

	http://isabelmontesprodefle.weebly.com/		
	isabelmontespro f		@IsabelMontesEOI
	François Carolina	La	 @francaiseoisieramo rena

Los libros de texto elegidos para el curso 2020-2021 son DÉFI 1, 2 Y 3 de la editorial Editions Maison des Langues, correspondientes a los niveles A1, A2 y B1

respectivamente. Estos manuales permiten acceder a [espacio virtual \(http://espacevirtuel.emdl.fr\)](http://espacevirtuel.emdl.fr).

Por las circunstancias excepcionales que pueden presentarse a lo largo del curso (confinamientos parciales o totales, ausencia de la docente o de algún alumno/a por periodos más o menos prolongados por enfermedad, etc.), se ha recomendado al alumnado adquirir la edición premium que da acceso a todas las unidades didácticas en formato digital, así como a una gran cantidad de actividades y documentos adicionales. El espacio virtual de EMDL permite al profesorado diseñar “cuadernos” de actividades específicos para un/a alumno/a o para un grupo, respondiendo a necesidades específicas. Se trata por lo tanto de una herramienta más que permite gestionar la atención a la diversidad.



En todo caso, la interfaz o espacio virtual de aprendizaje de nuestra elección es **Google Classroom** y las **herramientas Google Drive**, además de otras como mapas mentales, infografías y vídeo de tipo colaborativo (2.0). De este modo, los alumnos pueden interactuar entre sí y con la profesora, y trabajar colaborativamente en las actividades que planteará la tutora dentro de dicho EVA. Por otro lado, se fomentará el uso de Google Docs (Drive) para la realización de tareas escritas de manera que se favorezca el aprendizaje colaborativo y se diversifique y aumente el *feedback* sobre las tareas que pueda dar la profesora.



Estas herramientas se complementarán con aplicaciones para *smartphones* y *tablets*, favoreciendo un uso racional y verdaderamente práctico de estos dispositivos, especialmente entre los aprendientes adolescentes, pero también con el alumnado adulto menos familiarizado con estas herramientas.

En las primeras sesiones del curso se realizará una evaluación y competencia digital y unas sesiones prácticas de acceso y uso de la plataforma de EDML y Google Classroom con el fin de facilitar el uso de estos.

En el blog del departamento se incluirá una sección de guía de recursos digitales con

tutoriales y recomendaciones de uso de diversas herramientas.

Fomento del acceso a contenidos culturales en francés:

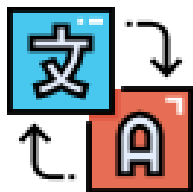
A diferencia del inglés, el acceso a la lengua francesa ha de ser un esfuerzo “deliberado” por parte del alumnado, dado que su presencia en los medios de comunicación en general es mucho más discreta que la del inglés.

En general, se fomentará la lectura de medios impresos o en Internet sobre temas de interés, escucha de canciones actuales, películas en DVD, publicidad, páginas institucionales, folletos, material divulgativo, etc. Las características de nuestro alumnado (50% adultos -en su mayoría menores de 30 años- y 50% adolescentes) hace que la lectura de libros sea un reto cada curso. Por ello desde hace varios cursos, se fomenta la lectura en soporte e-book, y se han ido adquiriendo libros para la biblioteca en formatos más “atractivos” para el alumnado millennial, a saber, novelas gráficas, libros divulgativos sobre temas de actualidad (medio ambiente, diversidad cultural, igualdad de género, salud, medios de comunicación). También se divulgan páginas webs y cuentas en redes sociales que pueden ser de su interés a través de las propias cuentas y perfiles del departamento.



Dentro del fomento de la lectura, o asociado a la misma, fomentamos también el “consumo” de productos culturales francófonos (europeos, africanos, americanos, asiáticos) como son el cine y la música, pero también la moda y las artes en general. En general, conforme el alumno va avanzando en su aprendizaje, va descubriendo la diversidad de la Francofonía y la riqueza cultural que la caracteriza.

La mediación



Introducida en el curso 2018-2019, **la mediación**, seguirá siendo objeto de una atención y observación especial en el aula. Se integrará de manera transversal en **actividades de aprendizaje o como parte de las tareas** y en actividades de refuerzo, pero también será objeto de atención en las actividades complementarias y culturales que se programen. Igualmente, el profesorado se compromete a participar en actividades formativas relacionadas con esta actividad de lengua.

El concepto de mediación lingüística en la enseñanza de lenguas extranjeras ha ido migrando desde el objetivo de “fidelidad” al de “pertinencia”. La pertinencia, una noción clave en los procesos de traducción, cobra especial importancia en el aprendizaje de idioma como una destreza más a adquirir. La introducción de la mediación supone reconocer la realidad de que, en las situaciones cotidianas, los aprendices de idiomas se enfrentan a situaciones en las que han de manejar tanto la lengua materna y la lengua término- con la misma o incluso con más frecuencia que a situaciones en las que sólo aparece la lengua término. Esto ocurre no sólo en situaciones de tipo profesional, sino también en situaciones académicas o del ámbito personal.

Como docentes, **podemos aprovechar las formas de mediación lingüística menos literales utilizando la lengua materna del alumnado en situaciones concretas, bien para garantizar una mejor comprensión o bien para crear situaciones de mediación reales que mejoren su competencia lingüística**, teniendo así un efecto motivador. Esto viene a matizar la exigencia o premisa de que el o la docente ha de

expresarse siempre en la LT. Está comprobado que esto puede dar lugar a situaciones de angustia o desmotivación. También es útil y motivador usar la lengua materna para establecer comparaciones o paralelismos que puedan reforzar el aprendizaje. La mediación es una tercera vía para la entrada de la lengua materna en nuestras clases. En todo caso, la mediación puede ser objeto de una gran variedad de actividades basadas en las competencias o basadas en tareas, porque su complejidad no es sino un reflejo de las situaciones de la vida real.

Estas actividades serán, preferentemente, actividades que reflejen situaciones reales y que incluya aspectos (inter)culturales.

También se consideran actividades de mediación aquellas que se realicen dentro de una misma lengua, por ejemplo: cambios de registro, cambios de textos orales a escritos, cambio de un texto en prosa a uno en verso, etc.

Las actividades de mediación lingüística eficaz (Reimann, 2018) serán aquellas que **no impliquen ejercicios de traducción o de resumen de textos de manera aislada**, sino que **incluya la traducción oral o escrita, la reformulación y la síntesis en tareas globales correspondientes a situaciones de la vida real**. Como parte de la preparación a la mediación, ha de formarse al alumnado en estrategias de compensación lingüística (parafrasear, mimar, definir, resumir, explicar, etc.). Lo ideal será incluir la mediación en tareas de evaluación complejas, de manera que el alumnado ya disponga de la contextualización y las herramientas lingüísticas necesarias para resolver la tarea con éxito.

Por otro lado, la introducción de la mediación como capacidad en sí misma, brinda al profesorado la oportunidad de replantear su cometido (Jugé-Pini, 2014). Dado que lo esencial ya no son tanto los resultados como las estrategias empleadas, hemos de plantearnos las siguientes preguntas:

- A qué situaciones hemos de preparar al alumnado.
- Sobre qué aspectos hemos de ayudarles a reflexionar para lograr la mediación.
- Cómo enseñar a identificar las posibles dificultades de comprensión del interlocutor.

LA EVALUACIÓN COMO PROCESO AL SERVICIO DEL APRENDIZAJE

El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena objetividad, así como a conocer los resultados de su aprendizaje para que la información que se obtenga a través de los procedimientos de evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su formación.

Entendemos la evaluación como un proceso permanente que abarca los diferentes actores y procesos de la enseñanza-aprendizaje. Por encima de una evaluación de los contenidos a efectos de certificación y promoción, la evaluación es una de las capacidades y estrategias que más nos interesa desarrollar en el alumnado, como parte de su desarrollo de la autonomía en el aprendizaje.

Además de las pruebas de evaluación trimestrales y finales o de certificación, emplearemos cotidianamente distintos tipos de evaluación insertados las actividades de aprendizaje:

Autoevaluación: principalmente en las actividades relacionadas con contenidos lingüísticos, en forma de ejercicios autocorrectivos.

Co-evaluación: en las actividades de comprensión, producción y co-producción de texto orales y escritos, así como en las actividades de mediación, siendo nuestros soportes y herramientas **actividades de tipo grupal y colaborativo manteniendo en todo momento las medidas higiénicas y distancia social que establezcan las autoridades**

sanitarias y educativas.

Al término de cada unidad, se realizarán actividades de evaluación consistentes en proyectos o tareas integradas que incluyan las cuatro destrezas de manera interdependiente, de manera análoga a las situaciones de la vida real. Dichas tareas o proyectos obligarán al estudiante a trasladar los conocimientos adquiridos a un contexto que favorezca el intercambio, la negociación, la interacción y la cooperación.

Para facilitar la evaluación y la autoevaluación, se indicará el objetivo comunicativo a lograr en términos de “al final de la presente unidad didáctica, el alumno será capaz de...”.

Para la evaluación trimestral y final y a efectos de promoción y certificación, se seguirá los criterios, instrumentos y procedimientos vigentes en el Plan de Centro, con las adaptaciones que indique la Consejería en virtud de la nueva normativa que ha de entrar en vigor este curso.

Instrumentos de evaluación formativa:

- “Bilan” o evaluación individual de las diferentes tareas, corregido por el profesor y devuelto con anotaciones al alumno al menos cada dos unidades didácticas. Dicha evaluación servirá, además, para familiarizar al estudiante con la mecánica de los exámenes o pruebas de evaluación trimestrales y finales.
- Estos ejercicios servirán igualmente para ir configurando un portfolio personal de producciones orales y escritas, según las recomendaciones del Portfolio Europeo de las Lenguas.
- Actividades realizadas a través de la plataforma virtual
- Actividades 2.0 colaborativas: productos reales escritos u orale (carteles, folletos, webs, participaciones en foros, entrevistas, sketches, presentaciones...).
- Actividades de clase: actividades de práctica y sistematización de nuevos contenidos.
- Pruebas de evaluación trimestral.
- Prueba final de evaluación o de certificación.

PROGRAMACIÓN DE AULA

En las programaciones de aula se desarrollarán de forma específica los contenidos de cada una de las unidades didácticas, de manera que se pueda ir adaptando la presente programación a necesidades / oportunidades surgidas en el transcurso de las clases y en coherencia con la evolución real del alumnado. Las sesiones se desarrollarán de manera que, a través de una serie de actividades de aprendizaje, los y las aprendices serán capaz, al finalizar cada unidad didáctica, de realizar una o varias tareas que les permitan demostrar la adquisición de las competencias y conocimientos establecidos en los objetivos de aprendizaje, según el siguiente esquema:

	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	
TARE A = MISIÓ N	A.L.1 COMPRESI ÓN DE TEXTOS ORALES	A.L.2 : COMPRESI ÓN DE TEXTOS ESCRITOS	A.L.3 : COPRODUCC ION DE TEXTOS ORALES	A.L.4 et 5 : PRODUCCI ÓN DE TEXTOS ESCRITOS	A.L. 6 MEDIACIÓN	OBJETIVO: UN PRODUCTO COMUNICATI VO

			COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	
		<i>Actividades de aprendizaje “receptivas »</i>	<i>Actividades de aprendizaje “en interacción »</i>	<i>Actividades de producción</i>	<i>Transposición, adaptación, explicación, resumen, traducción e texto en LT/Lmaterna</i>

Organización de las actividades de aprendizaje dentro de una TAREA.

Epígrafes para la descripción de la programación de aula:

En la secuenciación de contenidos, al final de cada unidad didáctica, se incluyen las **tareas finales previstas**. Sin embargo, éstas pueden variar en función de varios factores: actualidad cultural o social en los países del idioma, necesidades de adaptación curricular para alumnado concreto, intereses particulares de un grupo en un momento determinado, etc.

Programación de aula en Agenda Google

A efectos prácticos, y como se viene haciendo en el departamento de Francés desde hace ya 8 cursos -y ahora se incluye en los objetivos del Proyecto de Dirección para el curso 2020-2021- **se propone que la programación de aula se realice mediante la herramienta Google Agenda**, que permite entre otras cosas:

- compartir contenido o actividades con el alumnado que no puede asistir a clase durante un periodo de tiempo, por motivos justificados, y así poder seguir el día a día de la clase y tener acceso a los recursos y materiales facilitados;
- incluir hipervínculos a páginas y recursos web y adjuntar documentos y materiales adicionales, **de manera que se va configurando un portfolio de enseñanza/aprendizaje para cada curso.**
- modificar y trasladar las actividades no realizadas a otras sesiones;
- incluir feedback sobre las actividades una vez realizadas;
- en los departamentos integrados por varios docentes que comparten nivel o grupo, coordinarse de manera práctica y ágil.

Cada sesión de 2h15 estará dividida en al menos 3 secuencias de entre 30' y 45' de duración, con el fin de variar las actividades y las dinámicas grupales. Para cada una de las secuencias se propone la siguiente organización:

Unidad didáctica a la que corresponde la sesión, duración.

OBJETIVOS COMUNICATIVOS (POR ACTIVIDAD DE LENGUA, SEGÚN PROCEDA):

- PROCOTE
- PROCOTO
- COMPTE
- COMPTO
- MEDIACIÓN

TIPO DE ACTIVIDAD:

- De aprendizaje y práctica
- De lengua
- Tarea final

CONTENIDOS

Se formularán de entre las estipuladas en el epígrafe 7 del ANEXO I de la Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Se consignarán sólo las categorías pertinentes y sus contenidos correspondientes, según proceda.

1. Socioculturales y sociolingüísticos
2. Estratégicos
3. Funcionales
4. Discursivos
5. Sintácticos
6. Léxicos
7. Fonético-fonológicos
8. Ortotipográficos
9. Interculturales

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Folleto, web, prensa, anuncio publicitario, carta, e-mail, mensajería instantánea, texto literario, poema, canción, cómic, etc.

DESCRIPCIÓN

- Individual, colaborativa
- Analógica/Virtual (si virtual, indicar espacio virtual, herramienta 2.0).
- Desarrollo de la actividad, descripción de las interacciones (docente-alumnado / alumnado-docente / alumnado-alumnado, alumnado-contenido).
- Recursos, materiales, documentos adjuntos.
- Espacio (agenda de aulas).

METODOLOGÍAS EMPLEADAS:

- *ABP,*
- *Gamificación,*
- *Simulación*
- *Aprendizaje visual*
- *Design Thinking*
- *Critical thinking*

Para los siguientes apartados: Además de las previstas “a priori” en la programación de la unidad correspondiente, se atenderá especialmente a las que puedan surgir en las dinámicas del grupo, y se cumplimentarán a posteriori, para completar el feedback de la actividad de cara a próximos cursos o a otros docentes del mismo nivel).

ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

Se formularán de entre las estipuladas en el epígrafe 9 del ANEXO I de la Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Se formularán de entre las estipuladas en el epígrafe 8 del ANEXO I de la Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la

Comunidad Autónoma de Andalucía.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Se consignarán a priori aquellas que resulten evidentes en el momento de realizar la programación de aula, pero también a posteriori, dado que seguramente van a surgir otras o se van a evidenciar unas más que otras en el momento de desarrollar la unidad didáctica en función del grupo, situaciones, dinámicas específicas, etc.

ACTITUDES

- Hacia la comunicación
- Hacia la lengua
- Hacia la cultura y sociedad
- Hacia el aprendizaje

Serán las estipuladas en el epígrafe 10 del ANEXO la de la Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

(AUTO)EVALUACIÓN /FEEDBACK:

- Del aprendizaje
- De la enseñanza

LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL RECOMENDADO PARA EL CURSO 2020-2021

Para el presente curso y los siguientes, se adoptan los manuales **Défi 1, 2 y 3** (editorial Éditions Maison des Langues) en su versión premium con cuaderno de ejercicios (32 €) para los respectivos niveles con el fin de unificar metodologías y progresión a lo largo de los dos ciclos. El material incluye, por 25 euros, el libro de texto y el cuaderno de ejercicios. La versión recomendada incluye acceso completo a la plataforma y posibilidad de descargar la aplicación en dispositivos móviles (Tablets y smartphones).

Título	DEFI 1 PREMIUM + CAHIER
ISBN	9788417249694 + 9788417249656
Curso	A1
Título	DEFI 2 PREMIUM + CAHIER
ISBN	9788417249700 + 97884712249663
Curso	A2
Título	DEFI 3 PREMIUM + CAHIER
ISBN	9788417249717 + 9788417249670
Curso	B1

MATERIAL ADICIONAL PARA TODOS LOS NIVELES

El libro de texto recomendado incluye el acceso **Diccionario bilingüe Larousse o Vox (30.00**

a una plataforma virtual con numerosas actividades adicionales que la profesora puede adaptar/ personalizar a las necesidades de cada alumno/a, por lo que se recomienda encarecidamente que el alumnado se dé de alta en dicha plataforma a comienzos de curso.

entradas)

La conjugaison pour tous. ISBN : 9782218922626, Bescherelle o una guía de conjugación equivalente (Hachette o Larousse).

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO Y ALUMNADO CON NECESIDAD DE REFUERZO EDUCATIVO:

En este ámbito, se aplicarán las medidas y directrices de la Consejería de Educación, tanto para el alumnado con necesidades educativas especiales como para el alumnado con altas capacidades, en caso de que se formalizara alguna de estas situaciones. Las medidas seguirán las recomendaciones incluidas en el Proyecto Educativo de esta EOI, incorporando aquéllas que se puedan adoptar en todo momento. En todo caso, el Departamento adopta una metodología de adaptación a la diversidad en función de los siguientes criterios:

- **Edad:** por la diversidad patente en las aulas de francés, donde co-aprenden alumnado adolescente, universitario, adulto e incluso de la tercera edad. Durante este curso, por el desarrollo del Plan de Innovación y desarrollo de materiales curriculares “Aulas multigeneracionales-aprendizaje intergeneracional”, se prestará especial atención a este aspecto.
- Motivaciones hacia el aprendizaje: profesionales, académicas, ocio, viajes, interés personal.
- Circunstancias familiares o profesionales que impiden al alumnado -especialmente el adulto- asistir a clase con regularidad durante determinados periodos. En este sentido, han probado ser muy útiles los siguientes procedimientos y herramientas.
- Necesidades especiales asociadas a alguna discapacidad física o intelectual, requiriendo para ello la ayuda del equipo de orientación educativa.

Medidas de refuerzo / revisión de contenidos en razón del trimestre de docencia virtual marzo-junio 2020.

Procede adoptar medidas de refuerzo y revisión de diversos contenidos por posibles lagunas o retrasos en la progresión en aquellos alumnos y alumnas que no pudieron seguir completamente la docencia telemática.

Estas medidas se aplicarán con el alumnado de 2º Nivel Básico y Nivel Intermedio, a pesar de que en el caso de francés, el curso pasado se completaron las programaciones didácticas en todos los niveles.

Para la recuperación y refuerzo se ha previsto una “unidad 0” que se organizará de manera que los contenidos a revisar se vayan impartiendo conforme se vayan viendo contenidos que se basen en otros correspondientes de niveles inferiores. Dicha “unidad” se prolongará durante el primer trimestre y parte del segundo, aumentando las horas dedicadas a cada sesión, tal como se indica en las respectivas tablas de secuenciación de contenidos.

Como instrumentos de atención a la diversidad, destacamos el uso de los siguientes:

1. Herramientas 2.0 para el seguimiento a distancia de las clases (alumnado mayor de edad con problemas para asistir a clase por motivos personales o laborales):

- a. agenda Google para el diario de aula que, al permitir compartir sesiones o agendas con el alumnado (adulto) que tiene problemas para asistir a clase en un momento determinado, le permite estar al día de las actividades y materiales (documentos adjuntos a la agenda);
- b. también se incluye al alumnado ausente en las actividades colaborativas realizadas mediante herramientas 2.0 para que pueda seguir interactuando con sus compañeros/as de clase, con el contenido y con la profesora;
- c. actividades en diversos soportes: papel, PDF, interactivas, 2.0, para alumnado con dificultades de acceso a las TIC o bien para alumnado con altas capacidades o bien con una aptitud especial para el aprendizaje del idioma.

2. **Tutorías** con el alumnado mayor de edad o con familias (preferentemente, en este caso, con la presencia del alumno menor de edad).

3. **Actividades adicionales de refuerzo:** en horario de tutoría y durante el tiempo lectivo. También mediante la metodología *flipped-classroom*.

EVALUACIÓN INICIAL

Durante las primeras sesiones se realizarán pruebas de evaluación inicial -reflejadas en los informes correspondientes, cuaderno del profesorado y actas departamentales- con el fin de determinar el nivel general del grupo y el nivel individual –y posibles problemas o retos de aprendizaje- de los nuevos aprendientes y de los que promocionan de curso.

Este curso 2020-2021 es fundamental realizar también una evaluación de la competencia digital del alumnado de cara a establecer canales de aprendizaje virtuales con el objetivo de poder mantener la interacción a pesar de las medidas de distancia social o posibles confinamientos parciales o totales y que dichos canales y la selección de herramientas y espacios virtuales sea lo más adaptado posible a las características de los grupos y del alumnado individual.

INFORMES PARA CAMBIO DE NIVEL

Tras las sesiones de evaluación inicial se realizarán los correspondientes informes de cambios de nivel para aquel alumnado de nuevo ingreso que tenga un nivel que le permita acceder a un curso o dos cursos superiores.

PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

Se realizarán una vez concluido el proceso de admisión, y antes del periodo de matriculación, con objeto de matricular a alumnos y alumnas admitidos en un curso distinto al 1º curso de nivel inicial, siempre que posean conocimientos previos del idioma que así lo permitan.

- Se podrán realizar estas pruebas una única vez en el mismo idioma.
- El alumnado que las supere se ubicará y matriculará en el curso que corresponda, siempre que haya suficientes vacantes en dicho curso. Le serán de aplicación los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso. No obstante, los efectos académicos del nivel y del curso se reconocerán únicamente cuando se supere el mismo a través de las pruebas de certificación correspondientes.

- Si no hubiera suficientes vacantes en el curso que corresponda, la adjudicación de plazas se realizará por mayor puntuación obtenida en la prueba.
- El alumnado que supere esta prueba y no pueda ser ubicado en el curso correspondiente por falta de plazas, mantendrá su plaza en el primer curso, y podrá formalizar matrícula en el mismo, si así lo desea. En este caso quedarán en lista de espera por si se produjeran bajas en el curso para el que aprobaron esta prueba. Dicha lista de espera se ordenará según la mayor puntuación obtenida.

ACTIVIDADES CULTURALES Y COMPLEMENTARIAS

- Todos los niveles y durante el curso: actividades online con alumnado de otras EOI, retos, juegos, concursos. También con alumnado de otros centros europeos en francés.
- B1: Lectura de una obra de ficción en francés no adaptada a propuesta del alumnado, preferentemente sobre un tema intergeneracional (Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran).

Primer trimestre

- B1: Lectura de una obra de ficción en francés no adaptada a propuesta del alumnado, preferentemente sobre un tema intergeneracional (Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran).
- 50 años de la muerte de Gabrielle Chanel. Actividades en torno al estilo, la época y la metamorfosis en la moda femenina que supuso Coco Chanel.
- Tradiciones de invierno y Navidad: la fête des Lumières de Lyon (**salida al entorno inmediato del centro -patio delantero**), Crèche Provençale.

Segundo trimestre:

- San Valentín: FOTONOVELA 2.0 en francés sobre relaciones sanas, diversas, potenciando el aspecto del respeto mutuo y la no violencia.
- A2: Partida de petanca en francés: **salida al entorno inmediato, Colegio Carlos III (patio) o parque San Juan de la Cruz o pistas de petanca barrio de la Estación** (si está abierto en función de las condiciones sanitarias por COVID19).
- Safari “fotográfico”, La Carolina “Avant-Après” con alumnado de B1 sobre desarrollo sostenible y comercio de proximidad en la localidad. El alumnado hará las fotografías fuera del horario lectivo.

Tercer trimestre:

- Salida al entorno con el alumnado de A2 para ilustrar la actividad “La Carolina Avant-Après. **Supone salida del centro escolar.**
- A1, A2 y B1: visita guiada “Greeter” a La Carolina y entorno a cargo del alumnado de los 3 niveles. **Supone salida del centro escolar.**

OBJETIVOS GENERALES POR NIVEL

1. CONTENIDOS POR NIVELES:

Serán las estipuladas en el epígrafe 7 del [ANEXO I para el nivel Básico y Anexo II para el Nivel Intermedio de la Orden de 2 de julio de 2019](#), por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

1. Socioculturales y sociolingüísticos
2. Estratégicos

Funcionales

3. Discursivos

4. Sintácticos
5. Léxicos
6. Fonético-fonológicos
7. Ortotipográficos
8. Interculturales

C. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

Serán las estipuladas en el epígrafe 8 del del [ANEXO I para el nivel Básico y Anexo II para el Nivel Intermedio de la Orden de 2 de julio de 2019](#),, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

D. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Serán las estipuladas en el epígrafe 9 del del [ANEXO I para el nivel Básico y Anexo II para el Nivel Intermedio de la Orden de 2 de julio de 2019](#),, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

E. ACTITUDES

Serán las estipuladas en el epígrafe 10 del del [ANEXO I para el nivel Básico y Anexo II para el Nivel Intermedio de la Orden de 2 de julio de 2019](#),, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Hacia la comunicación
- Hacia la lengua
- Hacia la cultura y sociedad
- Hacia el aprendizaje

DETALLE DE LOS CONTENIDOS Y SU DISTRIBUCIÓN EN UNIDADES DIDÁCTICAS

1º NIVEL BÁSICO A1										
	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE		
	UNIDAD 0	UNIDAD 1	UNIDAD 2	UNIDAD 0	UNIDAD 3	UNIDAD 4	UNIDAD 5	UNIDAD 6	UNIDAD 7	UNIDAD 8
	Dossier découverte	Portrait Robot	D'ici et d'ailleurs	Refuerzo y revisión contenidos del trimestre, proyectos ABP, evaluación y autoevaluación formativa.	Un air de famille	Entre quatre murs	Métro, boulot, dodo	Échappés belles	A deux pas d'ici	U d
	EVALUACION INICIAL									
ad	15/09/2020 22/09/2020	24/09/2020 22/10/2020	27/10/2020 26/11/2020	02/12/2020 22/12/2020	07/01/2021 04/02/2021	04/02/2021 02/03/2021	03/03/2021 25/03/2021	08/04/2021 29/04/2021	04/05/2021 25/05/2021	02/06/2021 23/06/2021
s	3	9	9	3	8	8	7	8	7	7

2º NIVEL BÁSICO A2

	UNIDAD 1		UNIDAD 2		UNIDAD 3		UNIDAD 4		UNIDAD 5		UNIDAD 6		UNIDAD 7		UNIDAD 8	
	EVALUACIÓN INICIAL															
SESIÓN	D1	D2	D1	D2	D1	D2	D1	D2	D1	D2	D1	D2	D1	D2	D1	D2
SESIONES*	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
TÍTULO	A quoi ça sert ?		Un comprimé matin, midi et soir.		Un vrai cordon bleu.		En pleine forme		Mention très bien		Gagner sa vie		Un chef d'œuvre		Ça le...	
FECHAS PROXIMAS	15/09/2020 26/10/2020		28/10/2020 25/11/2020		DOSSIER 1 30/11/2020 0 16/12/2020	DOSSIER 2 09/01/2021 1 25/01/2021 1	27/01/2021 03/03/2021		08/03/2021 1 12/04/2021 1		14/0/2021 04/05/2021		10/05/2021 26/05/2021		31/05/2021 21/06/2021	
CONTENIDOS POR TRIMESTRE COVID	Le présent Le passé composé Les déterminants : démonstratifs, possessifs		Adjetivos. Comparativo. Verbo PRENDRE. Interrogación parcial. Pronombres COD.		Indefinidos, partitifs, la quantité. mesures, nourriture, l'adjectif. Imperativo : con infinitivo y con imperativo. D'abord, ensuite, puis, après, enfin, finalement.		Verbos modales : savoir, pouvoir, devoir. La négation : ne... pas Partes del cuerpo. Movimientos		Depuis, il y a, pendant. Passé-composé. Etapas de la vida. TICs, tecnología.		Interrogación formal, fórmulas de cortesía. TU et VOUS.		La ciudad, edificios. Colores y formas. Verbos AIMER, DÉTESTER, ADORER, APPRECIER, S'ÉMOUVOIR		Me... tran Nú... car ord No... pa... pre... s. Ver ALI... VE	

*El número de sesiones decrece a medida que se van cubriendo los contenidos de refuerzo de niveles anteriores (por trimestre COVID 2020).

NIVEL INTERMEDIO B1

UNIDADES	UNIDAD 1		UNIDAD 2		UNIDAD 3		UNIDAD 4		UNIDAD 5		UNIDAD 6		UNIDAD 7		UNIDAD 8		
	15/09-08/10		13/10-05/11		03/11-22/12		07/01-02/02		04/02-27/02		04/03-25/03		06/04/16/04		22/04-08/05		
SESIONES*	D1	D2	D1	D2	D1	D2	D1	D2	D1	D2	D1	D2	D1	D2	D1	D2	
	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3
TÍTULO	Des racines et des ailes		Allez, racontez !		Langues vivantes		Bêtes de scène		Le monde 2.0		A consommer avec modération		Planète pas nette		On ne lâche rien		
CONTENIDO	La narración en pasado, passé-composé, imparfait. Concordancia del passé composé avec Être.		C'est- Ce sont Los pronombres en-y.		Pronombres relativos qui, que, où.		Imparfait d'indicatif Marcadores temporales		Cantidad indeterminada. Personne, rien, pas. Un peu, beaucoup, assez de		Futuro simple. Les verbes en -re (dire, écrire)						
ACTUALIZACIÓN (COVID19)	Familia, infancia.		Sentimientos o emociones.		Idioma y comunicación, la lengua.		Spectacles, télévision, cinéma (básico)		Internet, informatique.		Le corps, la santé.		Términos de geografía física, clima.				

*El número de sesiones decrece a medida que se van cubriendo los contenidos de refuerzo de niveles anteriores (por trimestre COVID 2020).

TEMPORIZACIÓN NIVEL BÁSICO

A continuación figura la temporización de los contenidos para ambos cursos de este nivel. En el caso de los **contenidos estratégicos**, se trabajarán de manera transversal, adaptándonos a la tipología de los grupos, a su evolución y al ritmo de aprendizaje individual. Por este motivo, no se han temporizado en unidades didácticas, pero sí se han identificado según corresponda mejor al primer curso (A1) o al segundo curso (A2) del nivel básico.

Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

A1:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

A2:

- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

A1:

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

A2:

- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

- o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

1º NIVEL BÁSICO A1

UNITÉ 0 : DOSSIER DÉCOUVERTE

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

COMPTE :

- Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente y transparente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- Comprender notas y breves y sencillas, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta.

COMPTO :

Entender palabras francesas de uso común en España.

Comprender intercambios breves, saludos e indicaciones, instrucciones en clase.

PROCOTO :

Saludar y presentarse

PROCOTE :

- Completar un cuestionario con información de ámbito estrictamente personal.

MEDIACIÓN :

- Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- Tu/Vous –Comparer les salutations en France et dans un autre pays.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Fotografías de productos, personalidades, lugares, objetos franceses, belgas, suizos.
Formulario o ficha de datos personales sencillo.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS SOCIO-CULTURALES:

- Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; [contacto visual y corporal](#).
- Referentes culturales y geográficos más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia.
- Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social. [Saludos: la bise, serrer la main, bonjour / salut, tu-vous](#).

CONTENIDOS FUNCIONALES Y SUS COMPETENCIAS:

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: [agradecer y responder ante un agradecimiento; dar la bienvenida y despedirse; dirigirse a alguien; identificar\(presentar\(se\) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo](#).

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A1):

Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro, tema, enfoque y contenido; contexto espaciotemporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos [elementales \(en el nivel A1, introducción a los patrones generales del francés: sujeto, verbo, complementos, concordancias en género y número oral y escrita; puntuación básica\)](#).

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración;

comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDOS SINTÁCTICO Y SUS COMPETENCIAS:

COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

- El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado). Género y número de los sustantivos.
- El sintagma verbal: pronombres personales sujeto (je, tu, il, elle... ; los verbos del primer grupo (verbos en -er); verbo *s'appeler* en presente; pronombres tónicos (*moi, toi, lui*); *être* y *avoir* en presente.
- La oración simple: oración declarativa.

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

- Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad); ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas): *les salutations*.
- Actividades de la vida diaria: en el centro educativo: *les phrases utiles pour la classe*.
- Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos.

Contenidos léxico-nocionales.

- Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación).
- Propiedades de las entidades: cantidad (número: *numerales [dos dígitos]*).

Operaciones y relaciones semánticas.

- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).
- Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- *Le rythme et la syllabe accentuée*
- *La liaison*
- *Le singulier et le pluriel des articles définis*
- *La prononciation des formes en -er*

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- Saludos en francés
- *Tu o Vous ?*
- Francia, Bélgica, Suiza en imágenes: imágenes idealizadas, clichés.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

COMPTO:

- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas (nombres de ciudades, lugares en la ciudad, cifras, letras) que se usan habitualmente, cuando se habla despacio y con claridad.

COMPTE:

- Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata.

PROCOTO:

- Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad y gustos.
- Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

PROCOTE:

- Controla estructuras sencillas (presente, afirmativa) con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria: presentarse, identificarse, expresar preferencias o gustos.

MEDIACIÓN:

- Traduce, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

TAREAS FINALES:

- Se présenter en images.

UNITÉ 1 : PORTRAIT ROBOT

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

COMPTE :

- Comprendre instructions, indications e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente y transparente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- Comprendre notas y breves y sencillas, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta.

COMPTE : Comprendre una identificación personal, comprender cuando se deletrean direcciones, correos electrónicos y números de teléfono.

PROCOTO :

Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, a saber [Contar hasta 20](#), [deletrear](#), [saludar y presentarse](#))

PROCOTE :

- Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos.

MEDIACIÓN :

- Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- Tu/Vous –[Comparer les salutations en France et dans un autre pays](#).

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Plano de una ciudad, entrevista, ilustraciones, folleto de una pizzería, plano de París, plano de metro, infografías, testimonios personales orales en audios adaptados.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS SOCIO-CULTURALES:

- Vida cotidiana: [actividades diarias](#); [productos más comunes](#), [comercios](#), [lugares en la ciudad](#).
- Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; [contacto visual y corporal](#).
- Referentes culturales y geográficos más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia: ciudades francesas: [Paris](#), [Marseille](#).

Arrondissements.

- Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social. Saludos: la bise, serrer la main, bonjour / salut, tu-vous.

CONTENIDOS FUNCIONALES Y SUS COMPETENCIAS:

Funciones o actos de habla fálicos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; dar la bienvenida y despedirse; dirigirse a alguien; identificar(presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A1):

Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro, tema, enfoque y contenido; contexto espaciotemporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos elementales (en el nivel A1, introducción a los patrones generales del francés: sujeto, verbo, complementos, concordancias en género y número oral y escrita; puntuación básica).

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDOS SINTÁCTICO Y SUS COMPETENCIAS:

COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

- El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado). Género y número de los sustantivos de profesión.
- El sintagma verbal: pronombres personales sujeto (je, tu, il, elle... ; los verbos del primer grupo (verbos en -er); verbo *s'appeler* en presente; pronombres tónicos (*moi, toi, lui*); *être* y *avoir* en presente.
- La oración simple: oración declarativa, interrogativa; la negación, fenómenos de concordancia.

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

- Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad); ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas).
- Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos.
- Compras y actividades comerciales: establecimientos, *le vocabulaire de la ville*.
- Bienes y servicios: *pizzería, comida a domicilio*.
- Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase: *l'alphabet, les nombres jusqu'à 1000*.

Contenidos léxico-nocionales.

- Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación).
- Propiedades de las entidades: cantidad (número: *numerales [dos dígitos, tres dígitos]*).

Operaciones y relaciones semánticas.

- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).
- Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- *Le rythme et la syllabe accentuée*
- *La liaison*
- *Le singulier et le pluriel des articles définis*
- *La prononciation des formes en -er*

CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS:

Alfabeto, acento grave, agudo y circunflejo (deletrear), "tired", arrobas @.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- París, transporte, metro, RER. L'Hexagone. Les français en chiffres.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

COMPTO:

- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas (nombres de ciudades, lugares en la ciudad, cifras, letras) que se usan habitualmente, cuando se habla despacio y con claridad.

COMPTE:

- Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata.

PROCOTO:

- Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad y gustos.
- Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

PROCOTE:

- Controla estructuras sencillas (presente, afirmativa/negativa) con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria: presentarse, identificarse, expresar preferencias o gustos.

MEDIACIÓN:

- Traduce, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

TAREAS FINALES:

- Indicar un itinerario básico en metro (on prend, on change, on descend... à , la ligne X).
- Faire le portrait d'un pays (soporte visual, en cifras).
- Faire un portrait-personnel en chiffres (soporte visual). Easel.ly o Genial.ly o en soporte papel.

UNITÉ 2 : D'ICI ET D'AILLEURS

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

COMPTE : Comprender páginas webs, folletos y documentos sencillos sobre viajes y lugares.

COMPTO : Comprender datos numéricos, cantidades, entender preguntas sobre datos

concretos, preferencias, gustos.

PROCOTO :

- Nombrar países, regiones y ciudades; nacionalidades.
- Informar sobre la identidad, la nacionalidad y la profesión
- Preguntar y dar datos personales, informar sobre la identidad, la nacionalidad y la profesión.

PROCOTE : Preguntar y dar datos personales por escrito.

MEDIACIÓN : Deletrear, pedir aclaraciones en caso de no entender un dato (número, letra, palabra).

TIPOLOGÍA TEXTUAL: Artículos de revista, test, testimonios, entrevista, anuncio publicitario en prensa, publicidad Infografía, cartón de bingo, blog, mapas, Google Maps.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

- Referencias culturales, artísticas y sociales : *découverte du Maroc, les souvenirs de Suisse. La Zinneke Parade (Bruxelles)*. Población extranjera, influencias en sociedades mestizas.
- Tendencias y colectivos sociales: *Los franceses en el extranjero: les expatriés, expat'*

CONTENIDO FUNCIONALES Y SUS COMPETENCIAS:

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas; describir situaciones presentes; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.
- Funciones o actos de habla fálicos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; identificar(se); presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.
- Funciones o actos de habla expresivos: expresar aprobación y desaprobación; expresar lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimos.

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A1):

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro, tema, enfoque y contenido; contexto espaciotemporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y orto-tipográficos elementales (en el nivel A1, introducción a los patrones generales del francés: sujeto, verbo, complementos, concordancias en género y número oral y escrita; puntuación básica).

Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas co-textuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDOS SINTÁCTICO Y SUS COMPETENCIAS:

COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

- El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado). *Les adjectifs possessifs, l'article défini, l'accord en genre et en nombre. Les pronoms toniques ; Le féminin des adjectifs de nationalité, Les articles indéfinis.*
- El sintagma verbal. Presente de verbos en -ER. *Les pronoms sujets ; L'interrogation (1) : *quel, quelle, quels, quelles* ; preposiciones y nombres de país ; verbos aller et venir.*
- La oración. La oración simple: la negación *ne.... pas*. *Les mots interrogatifs (Quel, combien, pourquoi, comment...), la interrogación con est-ce que*

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

- Fiestas, especialidades locales, nombres de países.
- Expresiones para expresar preferencia, gusto.
- Medio geográfico, físico y clima: países, ciudades, nacionalidades.
- Recuerdos de viaje.

Contenidos léxico-nocionales.

- Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada): *les adjectifs de nationalité, l'état civil, les professions*

Operaciones y relaciones semánticas (A1).

- Formación de palabras: principios básicos de composición y derivación: género y número.

- Falsos amigos muy comunes: *nom, nombre... otros.*

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones: *l'alphabet, les lettres, voyelles, e finales non prononcés.*
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones. *L'accent de groupe, les syllabe prononcées.*

Procesos fonológicos.

- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- Acento y a tonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración. *La phrase déclarative. La entonación ascendente en la interrogación (1).*

CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS:

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común. *Accent grave, accent aigu, dièse, tréma, tiret, arrobace.*
- b) El alfabeto y los caracteres.

CONTENIDOS Y ESTRATEGIAS INTERCULTURALES:

- Demander et donner des renseignements personnels : *Quel, comment, pourquoi, où, quand, à quelle heure,....*
- Descubrir el mestizaje cultural, las influencias de diferentes culturas en las sociedades francófonas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

COMPTO:

- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas (nombres de ciudades, lugares en la ciudad, cifras, letras) que se usan habitualmente, cuando se habla despacio y con claridad.

COMPTE:

- Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata.

PROCOTO:

- Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad y gustos.
- Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

PROCOTE:

- Controla estructuras sencillas (presente, afirmativa/negativa) con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria: presentarse, identificarse, expresar preferencias o gustos.

MEDIACIÓN:

- Traduce, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

TAREAS FINALES:

- Crear un quiz para descubrir un país francófono (por grupos de 3).
- Créer une carte collaborative de souvenirs de voyages (Google Maps).

UNITÉ 3 : UN AIR DE FAMILLE

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

- **COMPTE y COMPTO:** Comprender la descripción de una familia, la ascendencia, los lazos de parentesco.
- **PROCOTO :- PROCOTE :** Hablar de las relaciones de pareja, tipos de pareja de familias, pedir excusas, perdonar.
- **MEDIACIÓN :** Comparar las familias españolas con tipos de familias diferentes, hablar de matrimonios y parejas mixtas y binacionales. Realizar un estudio estadístico y representar la información de manera gráfica. Exponer dicha información.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Árbol genealógico, infografía, perfiles personales, biografías, testimonios personales en audios adaptados, títulos de prensa, páginas web.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

Factores intergeneracionales, familias mixtas, familias binacionales, tipos de familias.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS SOCIO-CULTURALES:

Relaciones familiares. Lazos de parentesco Evoluciones sociales asociadas a la familia. Estado civil.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- **Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la expresión del conocimiento: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas sobre personas y relaciones; describir situaciones presentes; expresar conocimiento y desconocimiento.
- **Funciones o actos de habla compromisivos**, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de

hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo.

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A1):

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro, tema, enfoque y contenido; contexto espaciotemporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos **elementales (en el nivel A1, introducción a los patrones generales del francés: sujeto, verbo, complementos, concordancias en género y número oral y escrita; puntuación básica).**

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS: COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado). **Le déterminant possessif. L'accord de l'adjectif. Le féminin des nationalités.**

El sintagma adverbial y preposicional. **Les articles contractés (1) : avec la préposition à - L'accord des adjectifs qualificatifs. Les connecteurs *et, ou et mais*.**

El sintagma verbal :

El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, habitual, terminativo: ***C'est ou il - elle est***

La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición). *Le pronom on (1) : à valeur de nous -*

La oración. La oración simple: *Il y a - Il n'y a pas de - d' - L'interrogation (3) : est-ce que - qu'est-ce que ?*

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

- Tipos de familias, lazos familiares
- Los estados civiles.
- Las nacionalidades.

Contenidos léxico-nocionales.

- Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- Propiedades de las entidades: existencia, cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (temperatura, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (sexo, edad);.

Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).

f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Fonético-fonológicos.

- La liaison obligatoire en [n]
- La entonación ascendente.

Ortotipográficos.

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos: *Les graphies des sons n – nn; el signo de exclamación e interrogación final.*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

COMPTO:

- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas (nombres de ciudades, lugares en la ciudad, cifras, letras) que se usan habitualmente, cuando se habla despacio y con claridad.

COMPTE:

- Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata.

PROCOTO:

- Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad y gustos.
- Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

PROCOTE:

- Controla estructuras sencillas (presente, afirmativa/negativa) con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria: presentarse, identificarse, expresar preferencias o gustos.

MEDIACIÓN:

- Traduce, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- Interpreta cantidades y las representa gráficamente.

TAREAS FINALES:

- Dibujar y presentar un árbol genealógico.
- Realizar un estudio estadístico sobre las familias de la clase y presentarlo gráficamente.

UNITÉ 4 : ENTRE QUATRE MURS

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

- **COMPTE** : Comprendre annonces immobilières, catalogues de décoration, pages web sur logement et décoration.
- **COMPTO** : Comprendre une personne qui s'exprime sur ses préférences et goûts; comprendre les aspects principaux d'un reportage de télévision sur logement. Comprendre une annonce par mots sur location ou vente de logement.
- **PROCOTO /PROCOTE**: Décrire un logement, rédiger une annonce par mots sur un logement.
- **MEDIACIÓN** : Rédiger messages simples (SMS, Whatsapp) à partir de données extraites d'une description d'un objet, meuble ou logement.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

- Artículos de revista
- Páginas web
- Publicidad
- Catálogos de decoración: IKEA, MAISONS DU MONDE.
- Anuncios por palabras
- Encuesta
- Artículo de prensa
- Infografías

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- **Vida cotidiana**: vivienda, alojamiento, tipos de vivienda, vivienda accesible, colocation. Les chambres de bonne.

CONTENIDOS FUNCIONALES Y SUS COMPETENCIAS:

- **Funciones o actos de habla expresivos**, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada: *L'expression des goûts : j'aime, j'adore, je déteste...*

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A1):

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro, tema, enfoque y contenido; contexto espaciotemporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos elementales (en el nivel A1, introducción a los patrones generales del francés: sujeto, verbo, complementos, concordancias en género y número oral y escrita; puntuación básica).

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS:

COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado). *Il y a / Il n'y a pas, c'est/il est + adjectif ; la necesidad : il faut + infinitif, le verbe devoir.*

El sintagma adverbial y preposicional. *Les prépositions + les pronoms toniques*

El sintagma verbal:

- El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden: *La provenance, l'origine*
- El aspecto puntual, perfectivo habitual.
- La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad).

La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (causa): *Parce que*, finalidad *Pour* y resultado).

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

Tipos de vivienda, tipos de interior, habitaciones, estancias, muebles, objetos y enseres.

Preposiciones de lugar.

Contenidos léxico-nocionales.

- Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

- Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); **medida (peso, temperatura, talla, tamaño)**; cantidad relativa, grado, cualidad (**forma, color, material**); valoración (precio y valor, calidad).
- Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión).

Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO FONOLÓGICOS

Fonético-fonológicos.

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones: **Distinguir les voyelles nasales et les voyelles orales.**
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones. **El acento en la última sílaba.**
- Procesos fonológicos: Les liaisons avec [z], [n], [t] et [R].
- **Le [e] muet.**
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración: **lectura en voz alta, pausas y entonación en textos cortos declarativos.**

Ortotipográficos.

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.
La prononciation des consonnes finales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

COMPTO:

- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

- Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas (nombres de ciudades, lugares en la ciudad, cifras, letras) que se usan habitualmente, cuando se habla despacio y con claridad.

COMPTE:

- Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata.

PROCOTO:

- Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad y gustos.
- Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

PROCOTE:

- Controla estructuras sencillas (presente, afirmativa/negativa) con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria: presentarse, identificarse, expresar preferencias o gustos.

MEDIACIÓN:

- Traduce, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto con el fin de entenderlas o transmitir las a una persona que no habla el idioma.

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Elaborar un mapa de vivienda de nuestro país, región, ciudad (buscando un tipo de vivienda específico).
- Dibujar el plano de un apartamento compartido (colocation) ideal. Presentarlos en clase.

UNITÉ 5 : MÉTRO, BOULOT, DODO.

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

- **COMPTE** : Comprender un artículo o web sobre estilos y ritmo de vida. Entender un calendario, una agenda, un cronograma.

- **COMPTO** : Hablar de nuestros hábitos y nuestras preferencias Informar sobre la hora, el momento y la frecuencia
- **PROCOTO** : Hablar de las actividades diarias de trabajo y ocio.
- **PROCOTE** : Responder a un test de personalidad o sobre preferencias personales, rutinas, actividades habituales.
- **MEDIACIÓN** : Crear un cronograma, horario, planning en francés a partir de una lista de tareas o actividades.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS SOCIOCULTURALES:

Competencias:

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

Contenidos:

- Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres). *Découvrir les activités quotidiennes et les loisirs*
- Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal. *Différencier les moments de la journée, les heures.*
- Cultura, costumbres y valores;; referentes culturales más conocidos: *la BD francophone (auteurs et auteures).*

CONTENUS INTERCULTURELS SPÉCIFIQUES :

- *Les habitudes insolites à travers le monde.*

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

- Testimonios
- Test de personalidad
- Infografías
- Carteles
- Artículos de prensa, páginas web
- Horarios, cronogramas, agendas.
- Publicidad

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- Funciones o actos de habla asertivos: afirmar, asentir y negar; **describir actividades, lugares y personas**; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar y pedir una opinión; **narrar acontecimientos pasados**; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.
- Funciones o actos de habla compromisivos: preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.
- Funciones o actos de habla directivos: proponer.

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A1):

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro, tema, enfoque y contenido; contexto espaciotemporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos **elementales (en el nivel A1, introducción a los patrones generales del francés: sujeto, verbo, complementos, concordancias en género y número oral y escrita; puntuación básica).**

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS: COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

- El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia: **Les adverbies de fréquence**
- El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. **Le verbe faire au présent - Les verbes comme sortir, dormir, prendre, les verbes pronominaux.**
- La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición). **L'interrogation (4) : combien, quand, à quel moment, à quelle heure, à quelle fréquence...**

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

- a) Personas y objetos: apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter). [La description physique et le caractère.](#)
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: [l'heure, les moments de la journée, tôt, tard \(trop, très\).](#)

Contenidos léxico-nocionales.

Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); **medida (peso, temperatura, talla, tamaño)**; cantidad relativa, grado, cualidad (**forma, color, material**); valoración (precio y valor, calidad).

Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas: [articulateurs logiques simples.](#)
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- [La différence entre les consonnes \[s\] et \[z\]](#)
- [La elisión.](#)
- Procesos fonológicos. [Le phénomène de l'enchaînement](#)

Ortotipográficos.

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea. [Les graphies des sons \[s\] et \[z\].](#)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

COMPTO:

- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas (nombres de ciudades, lugares en la ciudad, cifras, letras) que se usan habitualmente, cuando se habla despacio y con claridad.

COMPTE:

- Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata.

PROCOTO:

- Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad y gustos.
- Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

PROCOTE:

- Controla estructuras sencillas (presente, afirmativa/negativa) con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria: presentarse, identificarse, expresar preferencias o gustos.

MEDIACIÓN:

- Traduce, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

TAREAS FINALES:

UNITÉ 6 : ÉCHAPPÉES BELLES

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

- **COMPTE y COMPTO:** Vida cotidiana, preferencias en materia de aficiones y actividades culturales, de tiempo libre. Entender publicaciones en Internet y redes sociales sobre tiempo libre y aficiones.
- **PROCOTO y PROCOTE :** Interactuar con mensajes sencillos en redes sociales. Describirse y describir a personas de nuestro entorno.
- **MEDIACIÓN :** Proponer, aceptar, rechazar, servir de intermediario en invitaciones y propuestas de actividades, salidas, tiempo libre.

TIPOLOGÍA TEXTUAL

Guías de ocio, videos de Youtube, páginas web, testimonios personales, tests, infografías.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

Competencia: Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

Contenidos:

CONTENUS SOCIOCULTURELS SPÉCIFIQUES :

- Vida cotidiana: tiempo libre, ocio, aficiones, actividades culturales, destinos de vacaciones.
- Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- [Essaouira, Marruecos como destino de vacaciones.](#)

CONTENIDOS ESTRATÉGICOS (A1)

- Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros. [Buscar palabras claves, saltarse palabras que no entendemos, extraer el sentido general.](#)
- Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito ([relaciones lógicas principales y secundarias, finalidad](#)). [Líneas de tiempo, algoritmos.](#)

CONTENIDOS FUNCIONALES Y SUS COMPETENCIAS:

- Funciones o actos de habla asertivos: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar lo que gusta y desagrada.

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A1):

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro, tema, enfoque y contenido; contexto espaciotemporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos **elementales (en el nivel A1, introducción a los patrones generales del francés: sujeto, verbo, complementos, concordancias en género y número oral y escrita; puntuación básica).**

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS: COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

El sintagma verbal.

- El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. **Les verbes faire, jouer en presente. El pronombre ON.**
- La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado). **Pour y Parce-que. Pourquoi, dans**

quel but.

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

- Tiempo libre, aficiones, Internet y redes sociales.
- Tiempo libre, aficiones.
- La amistad.

Contenidos léxico-nocionales.

a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).

c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).

f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

Fonético-fonológicos.

La [R] final.

La liaison obligatoria en [Z].

Procesos fonológicos.

La entonación exhortativa.

Ortotipográficos.

a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

TAREAS FINALES:

- Realizar una míni guía de tiempo libre de nuestra ciudad (formato digital, Genial.ly o Google Sites).
- Proponer una estancia adaptada a un rasgo de la personalidad.

UNITÉ 7 : À DEUX PAS D'ICI

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

Describir los lugares de una ciudad o país. Entorno geográfico, urbano.

- **COMPTE** : Comprender la descripción de un espacio urbano, abierto.
- **COMPTO** : Entender indicaciones espaciales, itinerarios, descripciones de espacios abiertos y cerrados.
- **PROCOTO y PROCOTE** : Dar indicaciones, direcciones, orientar y orientarse en la ciudad.
- **MEDIACIÓN** : Actuar como intermediario en situaciones de orientación espacial. Dar instrucciones, elaborar instrucciones espaciales a partir de un soporte gráfico o visual y viceversa.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Planos de ciudades, planos de transportes, títulos de transporte, páginas web, itinerarios, señalización, aplicaciones de móvil, mensajes breves, catálogos de ropa, revistas de moda, etiquetado de ropa y complementos.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

- Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:
- Vida cotidiana: actividades diarias: transportes, trayectos, la ciudad, los comercios y servicios.
- Condiciones de vida: entorno (compras, tiendas, precios). *La mode, les vêtements et des accessoires*
- Convenciones sociales: hablar del tráfico, de la calidad/comodidad de un transporte.

CONTENIDOS INTERCULTURALES :

- Aplicaciones de móvil.
- El consumo de proximidad en Francia.
- Le “made in France”.
- Los transportes en París.
- Las visitas “Greeter”.
- Costa de Marfil y Abidjan.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades (**la mode**); describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar y pedir una opinión; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.
- Funciones o actos de habla compromisivos; preguntar por intenciones o planes (**je voudrais**).

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: interés, preferencia); expresar un estado físico o de salud (**calor, frío**).

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A1):

7.4.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro, tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos **elementales (en el nivel A1, introducción a los patrones generales del francés: sujeto, verbo, complementos, concordancias en género y número oral y escrita; puntuación básica)**.

7.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS: COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

- El sintagma nominal y adjetival. **Les pronoms COD, les déterminants démonstratifs.**
- El sintagma verbal. **Le futur proche (aller +infinitif), l'impératif.**
- La oración. **Le pronom Y.**

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

- Ropa y calzado. Colores y materias.
- Medio geográfico, físico y clima: **la ciudad, los transportes, edificios, servicios, señalización.**

Contenidos léxico-nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material).

Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- Distinguer et prononcer les • sons [i], [y], [u]
- Distinguer un ordre d'une suggestion à l'impératif

CONTENIDOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS:

- Usar aplicaciones de móviles de orientación espacial, mapas, planos, transportes.
- Autoévaluation. Evaluation inter-paires.

TAREAS FINALES:

- **Crear un desplegable o folleto para una visitar “Greeter” de nuestra ciudad.**
- **Darse de alta en una web de guías “Greeter” y ensayar la la visita “Greeter” de La Carolina (implica salida al exterior del centro).**
- **Crear un spot publicitario para promocionar el comercio de proximidad.**

UNITÉ 8 : UNE PINCÉE DE SEL

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

- **COMPTE** : Comprendre una receta de cocina, un menú, una carta de restaurante. Comprendre una biografía.
- **COMPTO** : Desenvolverse en una situación de restaurante, entender explicaciones sobre un plato (y pedir aclaraciones). Comprendre una biografía, la narración de una vida, una anécdota.
- **PROCOTO** : Dar y solicitar información sobre platos y alimentos. Pedir y tomar la comanda en un restaurante. Contar un recorrido vital, una biografía. Contar una experiencia culinaria.
- **PROCOTE** : Redactar un menú, una carta, una receta de cocina.
- **MEDIACIÓN** : Explicar las costumbres gastronómicas y de restauración españolas y francesas.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

- Menú Comanda Cuenta del restaurante
- Receta, lista de la compra
- Entrevista
- Infografía
- Artículo de revista
- Mensajería instantánea
- Testimonios, perfiles personales, curriculum abreviados.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

- Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:
- Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); horarios de comida y de establecimientos de restauración. [S'exprimer sur les différents repas de la journée ; heures de repas.](#)
- Condiciones de vida: [entorno \(restaurantes, bares, bistrots, etc.; precios\).](#)
- Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal. [Etiqueta en la mesa en Francia.](#)
- Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social: [contexto restauración.](#)

CONTENUS SOCIOCULTURELS :

- [Les habitudes alimentaires des Français \(Compréhension-Médiation\). Découvrir des aliments et des plats français. Comparer avec les plats espagnols.](#)
- [Reducción de residuos alimentarios, desperdicio de comida, acontecimientos gastronómicos, concursos y programas de televisión sobre gastronomía.](#)

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; **describir cualidades físicas y valorativas de platos y alimentos**; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo: aconsejar y pedir consejo ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; proponer.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios: agradecer y responder ante un agradecimiento; [atraer la atención del camarero; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse en un restaurante; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar\(se\); interesarse por algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar\(se\) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.](#)
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, **lo que gusta y desagrada; expresar un estado físico (hambre, sed).**

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A1):

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro, tema, enfoque y contenido; contexto espaciotemporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos **elementales (en el nivel A1, introducción a los patrones generales del francés: sujeto, verbo, complementos, concordancias en género y número oral y escrita; puntuación básica).**

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS: COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia: cualidad, cantidad: **(les articles partitifs)** y grado).

- El sintagma adverbial y preposicional. **Les adverbes de quantité**
- El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. **Le verbe manger au présent, le passé-composé, l'accord du participe passé avec être. La négation au passé composé.**
- Participios pasados irregulares.
- Indicadores de tiempo.

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición. *Les aliments et leurs catégories, la commande au restaurant.*

Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos). *La cuenta, la carta, partes de una carta, platos de una comida, fórmulas de cortesía en comercios y establecimientos de restauración.*

Contenidos léxico-nocionales.

Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad. *Les quantités, le prix, euros, centimes, change.*

Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).

f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- Distinguer les trois voyelles nasales
- La graphie des voyelles nasales
- Les intonations expressives

TAREAS FINALES:

- **Crear un folleto para reducir el desperdicio alimentario (gaspillage alimentaire).**
- **Redactar la biografía de un alimento exótico.**
- **Buscar una receta, hacer una lista de la compra, simular una compra online (bio y normal) y realizar la receta.**

2º NIVEL BÁSICO

UNITÉ 1 : À QUOI ÇA SERT ?

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

COMPTO:

- Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara. Comprender una biografía, un historial académico o laboral.

COMPTE:

- Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

PROCOTO:

- Transmitir información básica sobre objetos, prendas de vestir, muebles, enseres.
- Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal.
- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales..

PROCOTE : Describir un objeto, una prenda de vestir, un artículo o producto..

MEDIACIÓN : Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

TIPOLOGÍA TEXTUAL: Infografías, noticias del Journal télévisé, páginas web sobre consumo, audios de conversaciones.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

- Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes: Vida cotidiana: actividades diarias; vivienda; consumo, alimentación, ecología.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

Describir (materia, forma, color, utilidad). Expresar la utilidad, la finalidad..

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A2):

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión, entrevista a pie de calle).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración).
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS: COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

- El sintagma verbal : *exprimer ses réactions et ses émotions : avoir du mal à - (ne pas) oser - (ne pas) arriver à + infinitif, se sentir + adjectif ; les pronoms compléments d'objet indirect (COI) ; donner son avis : trouver que... + phrase, croire ou trouver + adjectif, c'est + adjectif + de + infinitif ; C'est+adjectif : c'est facile de... c'est important, l'exercice, c'est essentiel.*

- La modalidad: *Le passé composé, la négation au passé composé*
- La oración compuesta: *L'expression de la cause : car, parce que, comme, grâce à, à cause de*

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

Personas y objetos: ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; carácter y personalidad; *la formación abierta a distancia, MOOCS.*

Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.

Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).

f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

Sonidos vocálicos : L'opposition [e] - [ɛ]; Les syllabes ouvertes et fermées

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE:

Réfléchir sur l'apprentissage ; forces, faiblesses, styles.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS SOCIO-CULTURALES:

- Aficiones y hobbies (les loisirs)
- Parler de ses savoir-faire
- Tipos de cursos online: MOOCs, formations, stages.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES :

Empatizar con la experiencia de personas extranjeras que viven o han vivido en Francia. Jean Paul Nishi.

TAREAS FINALES:

Tâche 1 : Constituer un réseau de savoirs collectifs

Tâche 2 : Sélectionner et s'inscrire dans un MOOC.

UNITÉ 2 : UN COMPRIMÉ MATIN MIDI ET SOIR

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

COMPTO:

- Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras

que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara. Comprender una biografía, un historial académico o laboral.

COMPTE:

- Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana. [INFOGRAFÍAS](#), [ARTÍCULOS DE DIVULGACIÓN EN SALUD](#).
- Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- Comprender el sentido general y el argumento principal de un cómic o relato apoyado en ilustraciones.

PROCOTO:

- Transmitir información básica sobre la vida personal: salud, estado físico, estado de ánimo.
- Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal.
- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

PROCOTE :

- Expresar problemas, dificultades, obstáculos. Explicar soluciones, remedios.
- Cumplimentar formularios, documentación sencilla, trámites cotidianos.

MEDIACIÓN : Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Infografías, textos adaptados sobre salud, páginas web, notas, diálogos entre médico y paciente, folletos de campañas sobre salud, testimonios o intervenciones en foros de Internet, "feuille de soi"s".

CONTENIDOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS:

Comprender un texto a partir de un texto paralelo en el propio idioma o a partir de las ilustraciones.

Reconstruir una secuencia en unas instrucciones a partir de dibujos o esquemas que lo acompañan.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

- Mitos sobre la salud. Remedios caseros. Las vacunas.
- Medicina alternativa. Terapias alternativas.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- Funciones o actos de habla asertivos: Describir una vivienda y objetos, localizar en el espacio, hacer comparaciones, nombrar sus actividades cotidianas
- Funciones o actos de habla compromisivos: preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.
- Funciones o actos de habla directivos: ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones.

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A2):

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración;

comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS: COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

- El sintagma nominal y adjetival: cualidad, cantidad y grado.
- La interrogación total.
- Los pronombres de complemento indirecto: me , te, lui, leur

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

- Medicina, salud, cuerpo humano.
- Dolencias leves: les petits bobos.
- Estilos musicales.
- Terapias alternativas, medicinas naturales, remedios caseros. Hierbas, plantas.

Contenidos léxico-nocionales.

Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad). **Comparativo, superlativo.**

Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- Letras finales no pronunciadas.

TAREAS FINALES:

- **Debatir sobre ideas erróneas y preconcebidas sobre la salud. PROCOTE**
- **Elaborar una encuesta y extraer conclusiones sobre el estado de salud general de la clase (MEDIACIÓN).**
- **ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA: Sesión de meditación, arteterapia en francés.**

UNITÉ 3 :UN VRAI CORDON BLEU

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

- COMPTE: comprender textos breves y sencillos, con apoyo visual, sobre temas cotidianos: gastronomía; infografías. Comprender instrucciones, recetas.
- MEDACIÓN: Describir un plato a partir de una fotografía, una receta.
- PROCOTO: dar y pedir indicaciones, instrucciones, recomendaciones.
- COMPTO: comprender indicaciones, instrucciones recomendaciones.
- PROCOTE: organizar información, instrucciones, modo de empleo.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Artículos de prensa - Programas radiofónicos - Comentarios de fotos – Recetas de cocina, Mapas -Infografías, webs, testimonios personales orales o en foros y redes sociales.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

Apreciar la diversidad cultural y gastronómica, cruces de culturas, palabras extranjeras asociadas a la gastronomía.

CONTENIDOS INTERCULTURALES:

- La cocina de los territorios y departamentos de ultramar, la cocina camerunesa, nuevas tendencias culinarias.
- Los franceses en la mesa, el “repas gastronomique français”, los mercados, los sentidos.
- Les “cordon bleu”. Mitos y clichés sobre la gastronomía francesa.

CONTENIDOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS :

- Búsquedas en Internet (Wikipedia) en francés: cómo elegir y localizar las palabras clave.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- Funciones o actos de habla expresivos: expresar aprobación y desaprobación; lo que gusta y desagrada.

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A2):

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS:

COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

- Le pronom EN.
- Expresar la progresión : de moins en moins, de plus en plus.
- Les pronoms interrogatifs, lequel, laquelle...
- Imperativo y lugar del pronombre.
- Verbos y expresiones para dar opiniones: trouver que, penser, à mon avis, croire, ...

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares la compra semanal, las comidas familiares, los restaurantes.

Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.

Contenidos léxico-nocionales.

Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

SONIDOS VOCÁLICOS : la pronunciación de en EN

ENTONACIÓN Y PROSODIA :

- Les groupes rythmiques
- La prononciation de *plus*
- *Trouver sa respiration*

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Crear una ficha de identidad culinaria personal.
- Crear una guía culinaria (TripAdvisor o similar, mapa Google, etc.).

UNITÉ 4 : EN PLEINE FORME

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

COMPTE : Comprender información en forma de tablas estadísticas, infografías, gráficas. Comprender artículos de prensa o de Internet sencillos, sobre un tema conocido y con apoyo visual.

COMPTO : Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

PROCOTO : Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia deportiva, física), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

PROCOTE : Elaborar soportes visuales para difundir una jornada deportiva: cartelera y folletos.

MEDIACIÓN : Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: dar su opinión sobre determinados deportes.
- Funciones o actos de habla empáticos: sugerir, aconsejar, proponer, dar una opinión sobre un tema social (discriminación en el deporte).
- Funciones o actos de habla asertivos, describir situaciones presentes.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Infografías, estadísticas, artículos de prensa e Internet, foros y redes sociales, testimonios personales en audio y vídeo.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

- Vida cotidiana: hábitos de consumo, actividades de ocio más usuales. [Les nouveaux sports, la pratique sportive, les sports à la mode.](#)
- Condiciones de vida: entorno (compras, tiendas, precios).
- Cultura, costumbres y valores: empresas, tendencias sociales en materia de salud y deporte, práctica deportiva.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- El deporte en el mundo y en Francia.
- Los juegos olímpicos de París 2024
- Deporte y salud.
- La integración social por el deporte.
- Unicef y las deportistas embajadoras de UNICEF.

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A2):

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS: COMPETENCIAS:

- Finalidad, causa, consecuencia (introducción).
- Sugerir, aconsejar.
- Expresar la necesidad, la obligación.

CONTENIDOS:

- El futuro simple.
- Verbos para aconsejar y sugerir.
- La negación compleja (1): neplus, ne jamais.
- El verbo DVOIR en condicional presente
- Le conditionnel présent.

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos:

Práctica deportiva, deportes, disciplinas olímpicas, deporte y salud.

Los valores del deporte.

Contenidos léxico-nocionales.

Relaciones: localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización.

Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).

f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- La discrimination [b]/[v]

- L'opposition [e] - [ə] [E] (passé composé – imparfait/conditionnel).

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Organizar una jornada de juegos y deportes dedicados a un tema: cartelería, VÍDEO PROMOCIONAL, y programa.
- Actuar en una escena de teatro participativa sobre la discriminación (PROCOTO).
- Actividad complementaria: PARTIDA DE PETANCA AL AIRE LIBRE, parque San Juan de la Cruz.

UNITÉ 5 : MENTION TRÈS BIEN

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

COMPTE : Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

COMPTO :

- Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

PROCOTO / PROCOTE : Presentar sus estudios y formación, expresar un deseo, hablar de un proyecto futuro.

MEDIACIÓN :

- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

- Publicidad institucional – infografía – página web – redes sociales – boletín de notas – diplomas y certificados de estudios – currículum simple-conversaciones entre amigos – conversación orientador/profesor-alumno.a..

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- Funciones o actos de habla asertivos: Hablar del futuro.

- Funciones o actos de habla compromisivos: preguntar por intenciones o planes, hablar de condiciones y consecuencias.
- La formación en alternancia, la educación a lo largo de toda la vida.
- Funciones o actos de habla empáticos: felicitar, animar, motivar.

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A2):

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS:

COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

- Expresar un deseo con VOULOIR, AIMER, ESPÉRER

- Situar en el futuro con QUAND + FUTUR
- Expresar la condición (si+presente+presente y si+presente+futuro).
- Expresar los momentos de una acción (venir de, être ent train de ... aller+infinitivo).
- Expresar la duración (1) *depuis, pendant, ily a*

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

- Estudios, formación. Etapas escolares.
- El aula. La enseñanza online.

Contenidos léxico-nocionales.

Relaciones: etapas de la vida, comienzo, duración, inicio, finalización.

Operaciones y relaciones semánticas.

- Agrupaciones semánticas.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).
- Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- Entonación francesa, grupo fónico y frase.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- La formation en alternance, les nouvelles technologies et l'enseignement, e-learning.
- Le système scolaire français. Les étapes éducatives.
- L'éducation des filles en Afrique.
- E-learning et le boom des MOOC
- Le CV français

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Proponer mejoras en la educación: redactar un manifiesto o panfleto reivindicativo, con propuestas.
- Hacer el CV de un personaje de ficción actualizado (escrito y en vídeo curriculum).

UNITÉ 6: GAGNER SA VIE

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

COMPTE : Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

COMPTO : Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

PROCOTO : Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

PROCOTE : Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

MEDIACIÓN : Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

[Infografía](#), [página web](#), [test QCM](#), [vídeo didáctico](#), [conversaciones entre compañeros de trabajo](#).

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros ([l'environnement professionnel](#)).
- Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- Cultura, costumbres y valores: nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor; introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas).
- Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social: [savoir vivre](#), [politesse](#).

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- [Le burn-out, le bore-out, le brown-out, teletrabajo](#).
- [La Station F](#)
- [La Francofonía y las start-ups](#)
- [Entrevista de trabajo](#)

CONTENIDOS FUNCIONALES:

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de lugares y actividades; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar y pedir una opinión; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo. [L'expression des sentiments et des opinions](#).

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer. **Formules de sollicitation, acceptation y refus. Interdiction y conseil.**
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo. Formules de politesse: **s'excuser, demander pardon, excuser, pardonner, accuser, se pleindre d'un comportement.**

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A2):

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS: COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

- Expresar emociones
- Expresar la obligación, la prohibición y el permiso.
- Discurso indirecto – discurso indirecto interrogativo.

CONTENIDOS FUNCIONALES (Y SUS COMPETENCIAS):

Acto de habla empáticos: Pedir un favor Solicitar autorización Aceptar y rechazar.
Justificarse

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

- Emociones, sentimientos positivos, negativos.
- Los espacios de trabajo.
- Las empresas tecnológicas y start-ups
- Proyectos innovadores, innovación, creatividad.
- Entrevista de trabajo.

Contenidos léxico-nocionales.

- Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, **grado, cualidad** (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, **corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia**).
- Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado). *L'expression des sentiments -Les formules de sollicitation, d'acceptation, de refus, de justification -Les formules de politesse - Découvrir les expressions de l'obligation, de l'interdiction et du conseil.*

Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes. **Formules de politesse.**
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- Las semiconsonantes: [j]
- Le son [R]

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Hablar del trabajo y de las emociones: hacer una lista de obligaciones en el trabajo y de las emociones asociadas (MEDIATION).
- Hacer un test de orientación profesional: KLÉDOU
- Buscar la fiche métier (UNISEP) correspondiente y representar una entrevista de trabajo.

UNITÉ 7 : UN CHEF D'OEUVRE

COMPTO :

- Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

COMPTE :

- Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del

interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

PROCOTE:

- Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

PROCOTO:

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

MEDIACIÓN :

- Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

- Arquitectura, ciudad, urbanismo, sostenibilidad.
- Comparar presente y pasado.
- Calificar una obra de arte, una película.
- La lectura y el aprendizaje de idiomas.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- [Slow cities, arquitectura sostenible, arte moderno, estética.](#)
- [Los nuevos monumentos de París.](#)
- [Barrios y lugares interculturales en París.](#)
- [Premios literarios en Québec.](#)
- [El libro de bolsillo y principales autores francófonos del momento.](#)
- [Los otros usos del libro.](#)

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

[4e de couverture, synopsis d'un livre, synopsis d'un film, bande annonce, cartelería de acontecimientos culturales, webs, artículos de periódicos, semblanzas de artistas y escritores.](#)

CONTENIDOS FUNCIONALES (Y SUS COMPETENCIAS)

- Describir un espacio físico. Comparar antes y después, indicar cambios y evoluciones.
- Mostrar la apreciación o la falta de apreciación, gustos, preferencias.
- Proponer, aceptar, rechazar una invitación. Mostrar indiferencia.
- Situar en el espacio.

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A2):

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS:

COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

- El imperfecto.

- La duración (2)
- La negación compleja (2): ne .. rien / personne / aucun/e)
- La restricción ne... que.

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

- Monumentos, arte.
- Libros y géneros literarios
- Presentar un libro o película.

Contenidos léxico-nocionales.

a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).

c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).

f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- El sonido [Ø]
- El sonido [z]

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Crear el museo de la adolescencia.
- Constituir el catálogo de una mediateca.
- **ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA: Visita de La Carolina “antes y después”.**

UNITÉ 8 : ÇA VAUT LE DÉTOUR

CONTENIDOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA :

COMPTO :

- Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

COMPTE :

- Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

PROCOTE:

- Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

PROCOTO:

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

- Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

MEDIACIÓN :

- Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Artículo de revista, diario de viaje, foro de viaje, webs, TripAdvisor, páginas de reserva de alojamiento y viajes, blogs, testimonios personales orales y escritos.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SUS COMPETENCIAS:

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- Las razones para viajar.
- Viajes e Internet. Libros de viajes, guías de viajes.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- Los franceses en vacaciones. Camping Paradis.
- Relatos y diarios de viaje.
- Le guide du Routard, le guide Michelin
- Agencias de viaje.
- Viajeros y aventureros.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- Presentar datos y cifras
- Expresar motivaciones y miedos.
- Describir un espacio físico natural.
- Narrar un viaje, una aventura.
- Indicar el modo, la manera.

CONTENIDOS DISCURSIVOS Y SUS COMPETENCIAS (A2):

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDO SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS: COMPETENCIAS:

- Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.
- Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

CONTENIDOS:

- Los adverbios en -ment
- La alternancia *passé-composé/imparfait*.
- Los pronombres Y – EN
- El lugar del adjetivo
- El gérondif

CONTENIDOS LÉXICOS Y SUS COMPETENCIAS):

Contenidos léxico-temáticos.

- Destinos de viaje, vacaciones
- Alojamiento.
- Fracciones y porcentajes.
- Preposiciones (revisión).
- Puntos cardinales.

Contenidos léxico-nocionales.

PRINCIPALMENTE: Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- Le son [õ]
- Les groupes rythmiques]

TAREAS FINALES/PROYECTOS:

- Redactar el diario de viaje de un turista imaginario.
- Crear una guía de viajes original.

CONTENIDOS Y TEMPORIZACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO

CONTENIDOS TRANSVERSALES A TODAS LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

Se trabajarán en todas las unidades didácticas, adaptando la progresión al grupo y a su propia evolución, abordándolos de manera transversal y continua y profundizando en todos ellos a medida que se avance en el curso. Se consignan juntos en este apartado previo por motivos de economía de espacio y mejor lisibilidad.

CONTENIDOS ESTRATÉGICOS DEL NIVEL B1:

Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

CONTENIDOS DISCURSIVOS (Y SUS COMPETENCIAS):

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

CONTENIDOS INTERCULTURALES

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

ESTRATEGIAS PLURILINGÜES E INTERCULTURALES:

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

Estrategias de aprendizaje.

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación.

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

ACTITUDES:

Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

10.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (NIVEL B1 IMPARTIDO EN UN ÚNICO CURSO):

Se indican a continuación los criterios de evaluación para las diferentes actividades de lengua, siendo éstos aplicados de manera transversal durante todo este curso (1 curso = 1 nivel) en las evaluaciones puntuales, trimestrales e informativas.

COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES (COMPTO):

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMPTE):

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.

f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

MEDIACIÓN:

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

UNITÉ 1 : DES RACINES ET DES AILES

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

- **COMPTE** : Evocar recuerdos. Narrar hechos pasados. Entender motivaciones y aspiraciones personales.
- **COMPTO** : Comprender un testimonio personal sobre una experiencia, un proyecto o aspiración.
- **PROCOTO - PROCOTE** : Hablar de sus recuerdos en pasado; Hablar de sus motivaciones para realizar un proyecto, contar experiencias de viajes en pasado
- **MEDIACIÓN** : Organizar un viaje

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Site Internet, profil personnel, biographie, publicité, mapas, artículo de divulgación, mensajes.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS:

Los recuerdos, la nostalgia. Los orígenes, nuestros antepasados. La búsqueda de la felicidad.

ESTRATEGIAS ESPECÍFICAS DE ESTA UNIDAD:

- Hacer hipótesis sobre lo que se va a escuchar en un documento de audio.
- Preparar la toma de notas. Elaborar información a partir de notas.

CONTENIDOS FUNCIONALES (Y SUS COMPETENCIAS)

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- **Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades: viajes, trayectos, aventuras, proyectos. Narrar hechos pasados.
- **Funciones o actos de habla directivos** relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda; preguntar por intenciones o planes, por sentimientos.
- **Funciones o actos de habla expresivos**, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrada, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS Y SUS COMPETENCIAS:

SINTAGMA NOMINAL Pronombres posesivos.

SINTAGMA ADVERBIAL : Adverbios de tiempo, frecuencia, locuciones de tiempo.

SINTAGMA VERBAL : L'opposition passé-composé / imparfait (rappel) - Le plus-que-parfait - L'accord du participe passé avec avoir

CONTENIDOS LÉXICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

Léxico temáticos:

- Les expériences et motivations
- Les souvenirs
- L'enfance, la mémoire.

Contenidos léxico nocionales.

- Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

- Propiedades de las entidades: valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).
- Relaciones: conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas.

- Agrupaciones semánticas.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS: p. 155

- L'opposition [e]-[ə]
- Les pronoms possessifs [ɛ̃]-[ɛn]

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- La Madeleine de Proust.
- Abidjan, les “repats”, la segunda y tercera generación de la inmigración.
- Les français issus de la diversité.
- CHANSONS : (Francis Cabrel) Je t’aimais, je t’aime et je t’aimerai. C’était l’hiver.

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

1. Crear un vídeo o una presentación sobre un recuerdo de un compañero.
2. Participar en un concurso de escritura creativa sobre el tema de las migraciones del futuro.

UNITÉ 2 : ALLEZ, RACONTE !

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

COMPTE :

- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y

redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

COMPTO :

- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal.
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, **y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia**, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés.

PROCOTO :

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

PROCOTE:

- Escribir, en cualquier soporte, opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en

los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

MEDIACIÓN:

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (**cuentos tradicionales, leyendas, tradiciones orales...**), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

[Canciones infantiles](#), [adivinanzas](#), [proverbios](#), [cuentos tradicionales](#), [blog](#), [foro en Internet](#), [página web](#), [artículos de prensa](#), [infografías](#), [entrevistas](#), [testimonios personales](#).

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICAS DE ESTA UNIDAD:

- – Activar esquemas mentales (o en soporte papel) sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,...).
- – Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- – Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- – Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- – Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- – Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- – Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

CONTENIDOS FUNCIONALES (Y SUS COMPETENCIAS):

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- **Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, el acuerdo y el desacuerdo.
- Funciones o actos de habla directivos relacionados con la opinión, la formulación de consejos; proponer; preguntar por intenciones, finalidad, objetivos, sentimientos, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS (Y SUS COMPETENCIAS)

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- – el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual;
- – la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad).
- – estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- – la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

SINTAGMA NOMINAL: les pronoms toniques (révision)

SINTAGMA VERBAL: les pronoms compléments d'objet direct (revisión), les pronoms EN y Y (revisión).

ORACIÓN COMPUESTA : il faut que / il ne faut pas que... la mise en relief con c'est – ce sont

CONTENIDOS LÉXICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

Léxico-temáticos:

- Tradición y modernidad. Códigos culturales, los sentimientos (2).
- El aprendizaje, las características de cuentos y coplillas populares, los indicadores de tiempo.

Contenidos léxico nocionales.

- Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

Operaciones y relaciones semánticas.

- Agrupaciones semánticas.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- Falsos amigos comunes.
- Calcos y préstamos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- **PROSODIA Y ENTONACIÓN:** Entonación expresiva, narrativa, lectura en voz alta, recitar. La rima.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS SOCIO-CULTURALES:

Conocimiento y aplicación de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones generacionales; cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones

sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

CONTENUS INTERCULTURELS SPÉCIFIQUES :

Las tradiciones navideñas y de invierno, la fiestas tradicionales en la Reunión.
Tradiciones “discutibles”. Cuentos infantiles, los “griots” bibliotecas vivas.

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Presentar una tradición local o de nuestro país y aconsejar a los visitantes extranjeros al respecto (MEDIACIÓN).
- Imaginar la vida actual de un personaje de cuento (PROCOTE)

UNITÉ 3 : LANGUES VIVANTES

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA (Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, “ser capaz de...”:

COMPTE :

- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

COMPTO :

- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

PROCOTO :

- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén

explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria en la que se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones.

PROCOTE :

- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

MEDIACIÓN :

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Tomar notas breves para terceros.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos contenidos en textos orales o escritos.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES

- Historia del francés, las lenguas antiguas, esperanto, las lenguas autóctonas de Quebec, las lenguas regionales francesas, los acentos belga, suizo, canadiense, acentos regionales.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS SOCIO-CULTURALES:

- Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, el idioma, la lengua.
- Lengua y comunicación. Diversidad lingüística, plurilingüismo.

CONTENIDOS FUNCIONALES (Y SUS COMPETENCIAS):

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- **Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas y actividades; **habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas**; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, *la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo*, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.
- **Funciones o actos de habla compromisivos**, relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa. [Hablar de sus motivaciones](#)
- **Funciones o actos de habla directivos** relacionados con la petición de indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos. [Expresar sus sueños – Expresar y explicar los obstáculos a la realización de sus sueños, pedir y dar consejos -](#)
- **Funciones o actos de habla fátricos y solidarios**, presentar a alguien; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; dirigirse a alguien; formular buenos deseos. [Expresar sus arrepentimientos.](#)
- **Funciones o actos de habla expresivos**, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrada, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; [lamentarse y quejarse.](#)

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

- Páginas web, mapas, infografías, artículos, foros, entrevistas, crónica radiofónica, videoconferencia.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

- *Indefinidos : certains, quelques, plusieurs.*
- *La hipótesis imaginaria con si + imparfait / conditionnel.*
- *Los pronombres relativos compuestos (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, auquel, duquel, avec lequel, par lequel...).*
- *Los verbos de opinión con el indicativo y el subjuntivo.*

CONTENIDOS LÉXICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

Léxico-temáticos:

- *Lenguas, vocabulario, palabras de origen extranjero.*
- *Pasiones e intereses personales.*
- *La utilidad y el uso del idioma. Característica y riqueza del idioma. Variedades.*
- *Lengua y comunicación.*

Contenidos léxico nocionales.

- *Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).*
- *Propiedades de las entidades: valoración valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).*
- *Relaciones: conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).*

Operaciones y relaciones semánticas.

- *Agrupaciones semánticas.*
- *Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.*
- *Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.*
- *Falsos amigos comunes.*
- *Calcos y préstamos muy comunes.*

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS: p. 157

- *Fonética : vocales nasales, la pronunciación del subjuntivo.*
- *Entonación y prosodia : L'intonation et la question.*

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- *Organizar un debate sobre una cuestión lingüística (si es posible, con intervención externa por videoconferencia de hablantes de diferentes idiomas).*
- *Hacer una infografía sobre los idiomas “de la clase” (hablados, aprendiendo, olvidados, de antepasados, en lectura, música, cine, gastronomía).*

UNITÉ 4: BÊTES DE SCÈNE

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA (ESPECÍFICOS DE ESTA UNIDAD):

COMPTE :

- *Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.*

- Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

COMPTO :

- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

PROCOTO :

- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal (aficiones o hechos de actualidad), en las que se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

PROCOTE :

- Participar en chats y foros sobre temas del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones.

MEDIACIÓN :

- Tomar notas breves para terceras personas durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos.

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS:

Manifestaciones artísticas, cine, teatro, ópera, ballet, danza, espectáculos de calle.

CONTENIDOS INTERCULTURALES:

Festivales belgas, El circo Phare de Camboya, La ópera francesa, Cine y comedia francés “de culte”, teatro, la Comédie Française.

CONTENIDOS FUNCIONALES (Y SUS COMPETENCIAS):

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- **Funciones o actos de habla expresivos**, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, **lo que nos desagrade, el interés y el desinterés**, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el **aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto**, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Vídeos de representaciones teatrales, ballet, conciertos, espectáculos. Entrevistas (audio y vídeo), escenas de películas, carteles, programas de mano.

CONTENIDOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS:

- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

- El pronombre DONT
- Le participe présent (1)
- Expresar la anterioridad y la posterioridad
- El plus-que-parfait

- Expresar la simultaneidad.

CONTENIDOS LÉXICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

- Las artes escénicas: teatro, danza, ópera...
- Léxico para calificar un espectáculo
- Posiciones y movimientos del cuerpo
- El cine, el teatro. Éxito y premios. Cine “de culto”.
- Expresiones con FAIRE y PRENDRE.
- La carrera de un artista.

Contenidos léxico nocionales.

- Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- Propiedades de las entidades: valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).
- Relaciones: conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- g) Falsos amigos comunes.
- h) Calcos y préstamos muy comunes.
- i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- *L'intonation pour donner son avis*

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Crear el programa de un festival de espectáculos en directo.
- Hacer una exposición sobre las películas de “culto” de la clase.

UNITÉ 5 : LE MONDE 2.0

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA (Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN):

COMPTE :

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de

actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

COMPTO :

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

PROCOTO :

- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria, en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos

y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

PROCOTE :

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

MEDIACIÓN :

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias).
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal, siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales, siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

CONTENIDOS FUNCIONALES (Y SUS COMPETENCIAS):

Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

CONTENIDO SOCIOCULTURALES:

Conocimiento, y aplicación de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, horarios); condiciones de vida); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (*netiqueta*); cultura, costumbres y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Páginas web, mensajería instantánea, infografías, entrevistas, testimonios personales, gráficas estadísticas, publicaciones en redes sociales.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

- Expresar la concesión
- Pronombres indefinidos
- Subjuntivo pasado

Contenidos léxico nocionales.

- **el modo;**
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, **causa, finalidad**, resultado, y correlación.
- Relaciones: conjunción y disyunción, **oposición, concesión**, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas.

- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- Falsos amigos comunes.
- Calcos y préstamos muy comunes.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS.

- FONÉTICA: *Le son [ã] et le gérondif*

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- Aplicaciones para móviles, brecha digital, selfies e imagen personal en Internet.
- Edutubers, los hashtags (en Marruecos).

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Presentar una aplicación de móvil absurda.
- Hacer un post en una red social defendiendo una causa.

UNITÉ 6 : À CONSOMMER AVEC MODÉRATION

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA (CRITERIOS DE EVALUACIÓN):
COMPTE :

- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

COMPTO :

- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas.
- Entender la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de esta (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

PROCOTO :

- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como

para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

PROCOTE :

- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

MEDIACIÓN :

- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos de interés general o de actualidad contenidos en textos orales o escritos.

CONTENIDOS FUNCIONALES (Y SUS COMPETENCIAS):

- Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la **certeza, la duda y la hipótesis.**
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Gráficas, infografías, páginas webs, testimonios orales y escritos, publicaciones en redes sociales, anuncios publicitarios escritos y en televisión, folletos de campañas de concienciación.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

- La forma pasiva
- Los verbos introductorios y el discurso indirecto.

CONTENIDOS LÉXICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

Léxico temáticos:

- Medios de comunicación y actualidad.
- El exceso de consumo, la sobreexposición mediática.
- Publicidad y consumo. Consumo sostenible.

- Conectores lógicos.

Contenidos léxico nocionales.

- Propiedades de las entidades: valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, **aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro**).
- Relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (**conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado**).

Operaciones y relaciones semánticas.

- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS: p. 160

- Revisión de la elisión (un peu de temps)

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- Los franceses y los medios de comunicación. Principales medios de comunicación francófonos. TV5 Monde.
- La “infobésité”.
- Educación a los medios de comunicación.
- Publicidad sexista.
- Publicidad y salud infantil.
- La sobreexposición publicitaria.

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Redactar un « suceso » PROCOTE
- Hacer un « exposé » formal sobre un tema relacionado con la publicidad y el consumo. Tomar notas de las exposiciones de los compañeros y hacer una publicación escrita sobre una de ellas. PROCOTO / MEDIACIÓN.

UNITÉ 7 : PLANÈTE PAS NETTE

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

COMPTE :

- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

COMPTO :

- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o

del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

PROCOTO :

- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

PROCOTE :

- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Diseñar formularios, tests, quiz y elaborar por escrito informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

MEDIACIÓN :

- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal).

CONTENIDOS FUNCIONALES (Y SUS COMPETENCIAS):

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- inquietud, angustia, preocupación.
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

- Infografías, páginas webs, folletos, carteles, reportajes en prensa, conversaciones (vídeo y audio), campañas de concienciación (escritas y en televisión o Internet), cartas al director.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

- La frase compleja : subordinación, relaciones lógicas. Conectores de causa, consecuencia, condición.
- Indicativo, subjuntivo.

Contenidos léxico nocionales.

- Propiedades de las entidades: valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).
- Relaciones: tiempo; localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS: p. 161

- Encadenamiento.
- Acento de grupo.
- Entonación enfática.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- Homo detritus vs homo recyclus. Reciclaje, consumo, desarrollo sostenible.
- Iniciativas contra el plástico.
- Gestión de residuos.
- Nostradamus. Profecías, efecto mariposa.
- La subida del nivel del mar (Nueva Caledonia).

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Redactar y responder a un test sobre ciudadanía eco-responsable.
- Hacer una predicción apocalíptica (puesta en escena)

UNITÉ 8: ON LÂCHE RIEN

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA:

COMPTE :

- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

COMPTO :

- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de esta (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

PROCOTO :

- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

PROCOTE :

- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público,

educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

- Escribir correspondencia formal, cartas de queja y reclamación respetando las convenciones sociales y la netiqueta.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se **transmiten opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

MEDIACIÓN :

- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

CONTENIDOS FUNCIONALES:

Funcionales.

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- **Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.
- **Funciones o actos de habla directivos** relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Infografías, páginas web, testimonios en radio, entrevistas en prensa, panfletos, manifiestos, correspondencia formal (cartas de reclamación, de llamada a la acción).

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS:

- Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.
- Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico. Netiquette.
- Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política.
- Convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

CONTENIDOS SINTÁCTICOS (Y SUS COMPETENCIAS): SINTAGMA NOMINAL:

- La mise en relief avec ce qui, ce que, ce dont.
- Le participe présent (2)
- Le conditionnel présent (2)
- La volonté

CONTENIDOS LÉXICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

- La desigualdad, la protesta social, los verbos para exigir y pedir (souhaiter, exiger, ...).
- La falta de civismo, el ruido, disputas, riñas, emociones negativas.

Contenidos léxico nocionales.

a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).

c) Relaciones: tiempo; localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.

c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.

d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.

f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

g) Falsos amigos comunes.

h) Calcos y préstamos muy comunes.

i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS: p. 162

- La prononciation de *-ent*
- Les liaisons avec *en*

ESTRATEGIAS ESPECÍFICAS DE ESTA UNIDAD:

Reflexionar sobre el uso que hacemos de los medios de comunicación y cómo éstos pueden ayudar a nuestro aprendizaje.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- Les gilets jaunes, les inégalités en France.
- Le Manifeste des Femmes au Québec.
- La lutte contre les incivilités en Belgique et au Sénégal.
- Râler.

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Redactar el manifiesto de una sociedad ideal.
- Organizar una asamblea, convocarla, celebrarla.

UNITÉ 9: ÊTRES DIFFÉRENTS

OBJETIVOS COMUNICATIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA (CRITERIOS DE EVALUACIÓN):

COMPTE :

- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

COMPTE :

- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas.

- Entender la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de esta (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

PROCOTO :

- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- Participar en debates, respetar los turnos de palabra, tomar y ceder la palabra, interrumpir, evitar ser interrumpido.

PROCOTE :

- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

MEDIACIÓN :

- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos de interés general o de actualidad contenidos en textos orales o escritos.

CONTENIDOS FUNCIONALES (Y SUS COMPETENCIAS):

- Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la **certeza, la duda y la hipótesis.**
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

TIPOLOGÍA TEXTUAL:

Gráficas, infografías, páginas webs, testimonios orales y escritos, publicaciones en redes sociales, anuncios publicitarios escritos y en televisión, folletos de campañas de concienciación, declaraciones solemnes, manifiestos.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

- El condicional pasado.
- La hipótesis imaginaria en pasado.
- Expresar la necesidad con il est important de/que
- El subjuntivo presente (revisión).
- Expresar anterioridad y posterioridad (2).
- N'importe qui, n'importe quoi

CONTENIDOS LÉXICOS (Y SUS COMPETENCIAS):

Léxico temáticos:

- Estereotipos, género, sexismo, la “parité” en política.
- Los valores y el compromiso ciudadanos.
- Derechos humanos, solidaridad, racismo, ONG y organismos internacionales.

Contenidos léxico nocionales.

- Propiedades de las entidades: valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, **aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).**
- Relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (**conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).**

Operaciones y relaciones semánticas.

- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:

- Inflexiones de voz, entonación declamativa.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS INTERCULTURALES:

- Estereotipos sexistas en la escuela.
- Declaración universal de derechos humanos.
- Olympe de Gouges.
- Las leyes contra la discriminación racial en Túnez.
- La parité en politique en Afrique.

TAREAS FINALES (ENFOQUE ORIENTADO A LA ACCIÓN):

- Representar una entrevista con una personalidad pública (o entrevistarla).
- Escribir un artículo de opinión (revista EOI 2021).